Asociația Română pentru Promovarea Sănătății

Număr înregistrare 2884/25.11.2026

LIVERO 4 SE - Program integrat pentru prevenția, depistarea precoce și direcționarea către tratament a pacienților cu boli hepatice cronice aparținând grupurilor vulnerabile din Regiunea Sud-Est

SMIS 348084

Aprob,

Președinte

Bogdan Alexandru Păunescu

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA

Informații generale

Servicii de organizare a evenimentelor de informare

1. Autoritatea contractantă: Asociatia Română pentru Promovarea Sănătății
2. Sursa de finanțare Fondul Social European+
3. Procedura de achiziție - procedură de achiziție proprie
4. Obiectul contractului

- Denumirea contractului: Contract de servicii de organizare evenimente.

- Obiectul contractului: Prestarea de servicii de organizare a evenimentelor de informare, în cadrul proiectului ***"LIVERO 4 SE - Program integrat pentru prevenția, depistarea precoce și direcționarea către tratament a pacienților cu boli hepatice cronice aparținând grupurilor vulnerabile din Regiunea Sud-Est"***, SMIS 348084

Cod CPV: 79952000-2 - Servicii de evenimente

5. Valoare estimată: 450.000,00 lei fără TVA
6. Împărțire în loturi: NU
7. Actualizare valoare contract: NU
8. Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate - preț
9. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile
10. Durata prestării serviciilor: 36 luni
11. Condiții de plată: 60 de zile de la recepție
12. Garanția de bună execuție: DA

- Cuantum garanție: 5 % din valoarea contractului fara TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
- Mod de constituire: Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare.
- Perioada de valabilitate a garanției: cu 15 zile mai mare decât perioada de valabilitate a contractului. Prestatorul are obligația de a prelungi perioada de valabilitate a garanției de bună execuție în situația prelungirii duratei contractului.
- Neconstituirea garanției de bună execuție în termenele și condițiile prevăzute în contract atrage rezilierea de drept a contractului, în lipsa unei justificări obiective din partea Prestatorului și care nu îi poate fi imputată.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției

de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanţia de bună execuţie în termen de cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligaţiilor asumate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

13. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție

- Ofertanții (inclusiv ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători) au obligația completării și semnării declarației cu privire la îndeplinirea cerințelor cu privire la lipsa criteriilor de excludere din procedură - **Declarație privind eligibilitatea (formular anexat)**
- Ofertanții (inclusiv ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători) au obligația completării și semnării declarației cu privire la îndeplinirea cerințelor cu privire la lipsa conflictului de interese - **Declarație privind conflictul de interese (formular anexat)**
- Ofertanții (inclusiv ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători, după caz) au obligația îndeplinirii cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică - ofertanții vor depune certificat de înregistrare / certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului sau echivalent pentru persoane juridice străine, în copie conform cu originalul.
- Ofertanții (inclusiv ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători) au obligația completării și semnării **Declarației privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 61 privind conflictul de interese din Regulamentul 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind, normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (formular anexat).**
- Ofertanții (inclusiv ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători) au obligația completării și semnării **Declarației pe proprie răspundere privind beneficiarul real (formular anexat).**
- În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, ofertantul va completa și depune un **Acord de asociere,** în care va fi precizat: (i) partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat și (ii) datele de recunoaștere ale fiecărui asociat.
- În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze **Declarație privind lista cu subcontractanți și specializarea acestora,** în care va preciza: (i) partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și (ii) datele de recunoaștere a subcontractanților propuși.
- Prin depunerea ofertei, ofertantul își asumă modelul contractului de servicii elaborat de către autoritatea contractantă.

14. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței tehnice cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
- În acest scop propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, a specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

15. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Propunerea financiară se va elabora astfel încât sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție.
- Moneda în care se transmite oferta: leu (RON), cu maximum 2 zecimale **(Formular anexat și Formular anexat - Anexă, centralizator de prețuri)**

16. Modul de prezentare a ofertei

- Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire, respectiv documentele referitoare la îndeplinirea cerințelor cu privire la capacitatea de calificare și selecție, propunerea tehnică și propunerea financiară, în conformitate cu cerințele autorității contractante.

- Ofertantul trebuie să ia toate masurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractanta până la data și ora limita pentru depunere. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie semnate de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract și să fie lizibile.
- În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.
- Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare.
- Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedura.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
- Limba in care se redactează oferta: Limba română. Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

17. Termenul limită de transmitere a ofertei: **conform Anunț publicitate**.
18. Informații suplimentare.

- Ofertele se pot transmite în plic închis la sediul autorității din București, str. Gheorghe Țițeica nr. 142, etaj 2, sector 2, până la data și ora limită de transmitere a ofertei.
- Operatorii economici pot solicita clarificări asupra documentației cu cel mult 3 (trei) zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere al ofertelor, prin email, la adresa achizitii@arps.ro.
- Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări, de regulă, în termen de 1 (o) zi lucrătoare de la primirea unei solicitări.

Responsabil achiziții,

Alexandru Popescu