

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA

Secțiunea A. Informatii generale

Secțiunea B: Formulare / model de contract

Secțiunea C: Specificatii tehnice

Servicii organizare evenimente

Secțiunea A. Informatii generale

1. Autoritatea contractantă: Asociația Română pentru Promovarea Sănătății

București, str. Gheorghe Țițeica nr. 182A, sector 2

Telefon: 021.527.7979

Email: arps@arps.ro

2. Sursa de finanțare: Proiectul „Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate”, Proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014 - 2021

3. Procedura de achiziție - procedură de achiziție proprie

4. Obiectul contractului

- Denumirea contractului: Contract de servicii de organizare evenimente.

- Obiectul contractului: organizarea evenimentelor prevăzute în cadrul Proiectului, conform specificațiilor din caietul de sarcini, respectiv:

- Sesiuni de formare pentru echipe locale, multidisciplinare și de îngrijire (cazare, transport, sală, masă, coffee-break-uri);
- Organizarea a 2 festivități/serbări (coffee break și alte materiale de tip premiu) pentru 50 de participanți x 1 zi x 2 festivități;
- Servicii de catering pentru beneficiarii direcți ai activității de suport educațional - 2400 porții;
- Întâlniri dezvoltare parteneriate și semnarea de acorduri de parteneriat, promovare plat-formă, întâlniri în comunități.

5. Cod CPV - 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev 2)

6. Valoare estimată totală 146.982,61 lei fără TVA, din care:

- 30.840,34 lei fără TVA pentru serviciile de la pct. 4 lit a);
- 8.403,36 lei fără TVA pentru serviciile de la pct. 4 lit b);
- 75.701,09 lei fără TVA pentru serviciile de la pct. 4 lit c);
- 32.037,82 lei fără TVA pentru serviciile de la pct. 4 lit d).

7. Împărțire în loturi: NU

8. Acceptare oferte alternative: NU

9. Actualizare valoare contract: NU

10. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

11. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

12. Durata prestării serviciilor: 2 luni de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 31.08.2023 (data actuală de finalizare proiect). În situația în care perioada de implementare a proiectului se modifică, termenele și/sau perioada de prestare a serviciilor se modifică corespunzător, prestatorul

fiind obligat să accepte eventuala prelungire a perioadei contractuale, fără modificarea prețului contractului.

13. Condiții de plată: conform contract

14. Garanția de bună execuție

- Quantum garanție: 2% din val. contractului fara TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
- Mod de constituire: Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract.
- Perioada de valabilitate a garanției: cu 15 zile mai mare decât perioada de valabilitate a contractului.
- Neconstituirea garanției de bună execuție în termenele și condițiile prevăzute în contract atrage rezilierea de drept a contractului, în lipsa unei justificări obiective din partea Prestatorului și care nu îi poate fi imputată.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15. Cerințe pentru ofertanți privind capacitatea de calificare și selecție

- Ofertanții (inclusiv ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători) au obligația completării și semnării declarației cu privire la îndeplinirea cerințelor cu privire la lipsa criteriilor de excludere din procedură - **Declarație privind eligibilitatea (Formular 1)**
- Ofertanții (inclusiv ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători) au obligația completării și semnării declarației cu privire la îndeplinirea cerințelor cu privire la lipsa conflictului de interese - **Declarație privind conflictul de interese (Formular 2)**
- Ofertanții (inclusiv ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători, după caz) au obligația îndeplinirii cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică - **ofertanții vor depune certificat de înregistrare / certificat constator eliberat de Registrul Comerțului sau echivalent pentru persoane juridice străine, în copie conform cu originalul.**
- Ofertanții trebuie să demonstreze experiența similară relevantă prin completarea - **Declarației privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani (Formular 3)** și îndeplinirea cerinței minime de prestare de servicii similare, în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), în valoarea de cel puțin 145.000 lei fără TVA, din maximum 2 contracte. Declarația

va conține informații doar cu privire la serviciile cu care ofertantul dovedește îndeplinirea cerinței minime și va fi însoțită de certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului/achiziției, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, în copie conformă cu originalul.

Dacă un grup de operatori economici depune o Ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea Contractului, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și persoana respectiva.

În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

- În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, ofertantul va completa și depune un **Acord de asociere (Formular 4)**, în care va fi precizat: (i) partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat și (ii) datele de recunoaștere ale fiecărui asociat.
- În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze **Declarație privind lista cu subcontractanți și specializarea acestora (Formular 5)**, în care va preciza: (i) partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și (ii) datele de recunoaștere a subcontractanților propuși.

16. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței tehnice cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
- În acest scop propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice continute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.
- Declarația de acceptare a condițiilor contractuale împreună cu eventualele amendamente **(Formular 6)**
- Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. **(Formular 7)**
- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

17. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție.
- Moneda în care se transmite oferta: leu (RON), cu maximum 2 zecimale (**Formular 8 și Formular 8 - Anexă, centralizator de prețuri**)

18. Modul de prezentare a ofertei

- Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire, respectiv documentele referitoare la îndeplinirea cerințelor cu privire la capacitatea de calificare și selecție, propunerea tehnică și propunerea financiară, în conformitate cu cerințele autorității contractante.
- Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract și să fie lizibile.
- În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.
- Oferta va fi însoțită de Scrisoare de înaintare
- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedura.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
- Limba în care se redactează oferta: Limba română. Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

19. Termenul limită de depunere a ofertei: 07.07.2023, ora 14:00

20. Informații suplimentare.

- Ofertele se vor transmite în plic închis la sediul ARPS din București, str. Gheorghe Țițeica nr. 182A, sector 2, astfel încât să fie primite până la data și ora limită de depunere a ofertei.
- Operatorii economici pot solicita clarificări asupra documentației cu cel mult 5 (cinci) zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere al ofertelor, prin email, la adresa arps@arps.ro. Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări, de regulă, în termen de 2 (două) zile de la primirea unei solicitări.

Persoana de contact: Bogdan Păunescu, tel. 021.527.7979, email. arps@arps.ro