



*Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020*

**Aprobat,  
Mariana Andrei  
Manager proiect**

## **CAIET DE SARCINI**

### **PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII DE ORGANIZARE WORKSHOP PROMOVARE TEME SECUNDARE**

**în cadrul derulării proiectului „Stagii de practică pentru elevii din județul Prahova - primul  
pas pentru o carieră de succes”**

**Cod SMIS: POCU/633/6/14/132906**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## INTRODUCERE

Autoritatea contractantă este Asociația Română pentru Promovarea Sănătății, în vederea implementării proiectului **”Stagii de practică pentru elevii din județul Prahova - primul pas pentru o carieră de succes ”**- finanțat prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Cod SMIS: POCU/633/6/14/132906.

Specificațiile tehnice conțin indicațiile tehnice privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică, corespunzător cu necesitățile proiectului.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Contextul implementării proiectului „Stagii de practică pentru elevii din județul Prahova - primul pas pentru o carieră de succes” cod SMIS 132906

Activitățile proiectului sunt adresate elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, și sprijină stagiile de practică, ca soluție pentru dezvoltarea unei cariere profesionale și pentru evitarea creșterii șomajului în rândul tinerilor.

### 1.2. Descrierea proiectului „Stagii de practică pentru elevii din județul Prahova - primul pas pentru o carieră de succes”

Creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, pentru un număr de 190 elevi din județul Prahova, prin creșterea nivelului de calificare practică a acestora, în conformitate cu cerințele pieței muncii din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### 1.2.1. Obiectivele proiectului „Stagii de practică pentru elevii din județul Prahova - primul pas pentru o carieră de succes”

1. Sprijinirea unui număr de 190 elevi din învățământul secundar și terțiar din județul Prahova pentru participarea la stagiile de practică, prin dezvoltarea aptitudinilor de inserție pe piața muncii și creșterea gradului de conștientizare asupra importanței pregătirii practice în tranziția de la sistemul educațional la dezvoltarea unei cariere.
2. Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă în Județul Prahova prin identificarea necesităților pieței muncii, încheierea de parteneriate cu potențiali angajatori și dezvoltarea unei platforme online pentru comunicarea bidirecțională între sistemul de învățământ și partenerii de practică.
3. Dezvoltarea competențelor profesionale pentru un număr de 190 de elevi din învățământul secundar și terțiar non-universitar din județul Prahova prin organizarea a minim 19 stagii de practică în domenii corelate cu necesitățile pieței muncii, cu accent pe domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

#### Activitățile proiectului

##### • Activitatea A1 Informare, recrutare și comunicarea GT cu Subactivitățile

##### A1.1 Elaborare concept campanie și materiale informative - August 2020 - Octombrie 2020

În cadrul acestei sub-activități, va fi elaborat un concept de campanie de informare, precum și materiale de informare. Astfel vor fi identificate canalele optime de informare a potențialilor membri ai grupului țintă referitor la oportunitățile proiectului. Vor fi elaborate materiale informative cu referire la oportunitățile oferite de efectuarea stagiilor de practică, prezentare proiect, parteneri și finanțatori. Materialele informative elaborate vor asigura vizibilitatea adecvată, transparență și promovarea proiectului și vor conține informații privind prezentarea activităților proiectului și a oportunităților oferite de efectuarea stagiilor de practică, partenerilor și a finanțatorilor (pliante informative, afișe etc.). Campania are drept scop identificarea și recrutarea GT. Campania de informare/recrutare GT va avea loc în aria de implementare a proiectului. Etapele Metodologiei de selecție a GT vor fi: I. Lansarea selecției și a calendarului de selecție a GT; II. Înscrierea efectivă a persoanelor care doresc să facă parte din GT; III. Analiza și selecția beneficiarilor (GT); IV. Informarea participanților, completarea dosarului candidaților și înregistrarea grupului țintă. În cadrul procesului de recrutare, selecție și înregistrare a grupului țintă, în baza obiectivelor orizontale asumate, se vor lua în considerare respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării, fără condiționări, excluderi și restricții bazate pe criteriile de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală sau apartenență la o categorie



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

defavorizată, cu condiția ca aceștia să se regăsească în descrierea grupului țintă. Activitatea de recrutare, selecție și înregistrare a GT va fi coordonată de parteneri și implementată în colaborare cu experții de grup țintă.

### **A1.2 Planificarea și implementare sesiuni informative; înregistrarea și selecția GT - Octombrie 2020 - Aprilie 2022**

Vor fi planificate și implementate minim 15 sesiuni de informare a potențialilor membri ai GT. Sesiunile informative au drept scop informarea participanților cu privire la proiect și activitățile sale, oportunitățile oferite de stagiile de practică, calendarul sesiunilor de formare, precum și cu privire la subvențiile acordate în urma efectuării stagiilor de practică. În cadrul procesului de recrutare, selecție și înregistrare a grupului țintă, în baza obiectivelor orizontale asumate, se vor lua în considerare respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării, fără condiționări, excluderi și restricții bazate pe criteriile de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală sau apartenență la o categorie defavorizată, cu condiția ca aceștia să se regăsească în descrierea grupului țintă. Activitatea de recrutare, selecție și înregistrare a GT va fi coordonată de Solicitant și implementată în colaborare cu partenerul. Urmare a derulării campaniei de informare, procesul de recrutare, selecție și înregistrare a grupului țintă se va realiza ținând cont de următoarele patru etape: I. Lansarea selecției și a calendarului de selecție a GT - se realizează prin postarea anunțului de înscriere și a metodologiei de selecție pe pagina de Facebook creată special pentru proiect, prin distribuirea de pliante, fluturași, aplicarea de afișe/postere cu anunțuri referitoare la înscrierea și selecția GT în regiunea vizată de proiect II. Înscrierea efectivă a persoanelor care doresc să facă parte din GT se va realiza prin: completarea de către participanți a formularului de înscriere care va cuprinde informații relevante despre aceștia, transmiterea acestuia la adresa de e-mail specificată sau prin depunerea acestuia direct la experții din teritoriu. Formularul de înscriere reprezintă scrisoarea de intenție a fiecărui candidat.

### **A1.3 Comunicarea cu GT - Octombrie 2020 - Aprilie 2022**

Din experiența proiectelor anterioare desfășurate de către Parteneri, a rezultat că menținerea interesului și a implicării GT în activitățile proiectului (prevenția abandonului) reprezintă unul dintre elementele cheie în succesul acestuia. O atenție deosebită se va pune pe menținerea GT în proiect. GT va fi informat referitor la avantajele oferite de stagiile de practică dar și de cele de consiliere/mediere pe piața muncii. Expertul de comunicare va ține legătura permanentă cu persoanele din GT și prin intermediul mijloacelor de comunicare clasice (telefon, email etc.)

#### **• Activitatea A2 Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă cu**

##### **Subactivitatea A2.1 Realizarea unui studiu privind nevoile actuale și previziuni pentru viitor ale pieței muncii - August 2020 - Octombrie 2020**

Dezvoltarea unei baze de date privind potențialii parteneri de practică și domeniile în care se pot organiza stagiile de practică, factorii care contribuie la participarea/neparticiparea agenților economici/organizațiilor la organizarea stagiilor de practică în vederea ocupării forței de muncă, tendințe și previziuni pentru viitor privind nevoile pieței muncii; rezultatele studiului vor fi utilizate în stabilirea profilurilor stagiilor de practică pentru elevi în cadrul proiectului,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

dezvoltarea conținuturilor informaționale pentru platforma de practică online, dezvoltarea campaniei de informare și conștientizare a elevilor și părinților și a mediului privat/organizațiilor privind beneficiile și importanța stagiilor de practică în asigurarea ocupării locurilor de muncă cu personal calificat și dezvoltarea carierei.

### **Subactivitatea A2.2 Elaborarea unor parteneriate între unități de învățământ și parteneri de practică pentru organizarea stagiilor de practică și internship - Octombrie 2020 - Aprilie 2022**

În cadrul subactivității se va pune accentul pe crearea unor parteneriate sustenabile între sistemul de învățământ și companiile relevante din județul Prahova care activează în domenii competitive identificate conform SNC. Scopul parteneriatelor este organizarea stagiilor de practică/ internship în acord cu tendințele de dezvoltare ale domeniului de interes și a necesităților companiilor.

### **Subactivitatea A2.3 Crearea unui sistem de informare coordonată între potențiali angajatori și sistemul de învățământ privind nevoile actuale și viitoare de competențe - Octombrie 2020 - Aprilie 2022**

Activitatea va consta în achiziționarea unui domeniu de internet pentru găzduirea platformei și dezvoltarea, actualizarea și administrarea unei rețele de practică - PLATFORMA ONLINE de practică - pentru: informarea bidirecțională (de la potențialii parteneri de practică către unități de învățământ privind nevoile de instruire și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/organizații, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel județean/regional); informarea unităților de învățământ, a elevilor și părinților asupra nevoilor pieței muncii; prezentarea unităților de învățământ și a profilurilor acestora, a agenților economici/organizațiilor/instituțiilor disponibile pentru organizarea de stagii de practică și domeniile de pregătire practică; procedura de înscriere și conținutul stagiilor de practică; organizarea, planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de pregătire practică. Platforma va cuprinde cel puțin următoarele funcționalități disponibile din Pagina principală: Despre proiect (Organizațiile implementatoare, obiective, activități, finanțare etc.); Noutăți/Anunțuri (va conține informații actualizate privind evoluția proiectului, planificarea activităților, noutăți despre calendarul de derulare a stagiilor de practică, calendarul acțiunilor de recrutare și selecție pentru diferite acțiuni prevăzute în proiect), Evenimente (informații actualizate privind evenimentele organizate în proiect: conferințe de lansare/închidere, vizite tematice, workshopuri de informare a elevilor/parinților etc., fotografii, testimoniale, programul evenimentelor), Comunicate de presă, Newsletter, Contact, Stagii de pregătire practică a elevilor (prezentarea unităților de învățământ și a profilurilor de pregătire, prezentarea partenerilor de practică și a domeniilor de practică, planificarea, organizarea și derularea stagiilor de practică, tutori și coordonatori de practică, condiții, formulare și documente necesare înscrierii și participării la stagii, calendarul activităților, activități suport - vizite tematice, workshopuri etc). Utilizatorii vor avea acces la platforma online, diferențiat în funcție de categoria din care fac parte: populația generală, parteneri de practică, unități de învățământ, elevi, părinți, tutori/coordonatori de practică, echipa de management și implementare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- **Activitatea A3. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă cu Subactivitatea A3.1 Organizarea și implementarea a minim 19 stagii de practică pentru un total de 190 elevi - Octombrie 2020 - Aprilie 2022**

Supervizorii de practică ai Solicitantului împreună cu tutorii vor organiza stagiile de practică. Se vor încheia convenții de practică și se vor realiza fișe de observații și caiete de practică pentru fiecare elev.

**Subactivitatea A3.2 Monitorizare și evaluare programe de învățare la locul de muncă - Octombrie 2020 - Aprilie 2022**

Se vor încheia convenții de practică și se vor realiza fișe de observații pentru fiecare elev. Se va realiza raportul fiecărei acțiuni.

- **Activitatea A4. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională cu Subactivitatea A4.1 Organizarea și implementarea de sesiuni consiliere și orientare în carieră - Octombrie 2020 - Aprilie 2022**

Vor fi organizate 19 sesiuni de consiliere de grup de câte 4 de ore și 190 sesiuni de consiliere individuală de câte 2 ore (total 456 ore consiliere), în care vor fi abordate următoarele subiecte:  
- profilul ocupațional - luarea unei decizii pe baza informațiilor și propriilor abilități și competențe  
- tipuri de contracte de muncă - realizarea CV-urilor - realizarea scrisorilor de intenție - corelarea profilului educațional cu ocupațiile cerute pe piața muncii - prezentarea la interviu Urmare a consilierii și informării, participanții vor reuși să:  
- crească propria capacitate de decizie - păstreze echilibrul în situații de succes și eșec - crească rezistența la frustrare - asume obiective realiste și realizabile - asume riscuri și să stăpânească situații de incertitudine - adopte o atitudine proactivă față de propriul viitor și față de carieră - elaboreze situații alternative - să comunice cu succes cu potențialii angajatori. Pentru sesiunile de consiliere individuală, vor fi completate fișe de consiliere, cuprinzând cel puțin datele personale ale elevului, nivelul studiilor, data la care a avut loc sesiunea individuală și recomandările expertului.

**Subactivitatea A4.2 Monitorizare și evaluare consiliere - Octombrie 2020 - Aprilie 2022**

Va fi realizat 1 raport centralizat al sesiunilor de consiliere de grup și individuale.

### **Rezultatele anticipate ale activităților**

1. Rezultat A1: GT constituit;
2. Rezultat 1.1: 1 concept de campanie elaborat; materiale de informare elaborate și multiplicat;
3. Rezultat 1.2: 15 sesiuni de informare a GT planificate și implementate; GT recrutat;
4. Rezultat 1.3: 1 raport de evaluare GT și comunicare elaborat;
5. Rezultat A2: Minim 5 parteneriate elaborate și încheiate și sistem de informare coordonată creat;
6. Rezultat 2.1: 1 studiu privind nevoile pe piața muncii realizat;
7. Rezultat 2.2: parteneriate elaborate între sistemul privat (potențiali angajatori) și sistemul de învățământ;
8. Rezultat 2.3: 1 sistem de informare coordonată creat;
9. Rezultat A3: Stagii de practică organizate și implementate;
10. Rezultat 3.1: stagii de practică finalizate cu succes pentru 190 de persoane. 190 subvenții acordate membrilor GT;
11. Rezultat 3.2: 190 rapoarte de evaluare stagii practică;
12. Rezultat A4: 190 persoane din GT care beneficiază de orientare și consiliere în carieră;
- 13.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Rezultat 4.1: 190 persoane care beneficiază de consiliere de grup și/sau individuale; 14. Rezultat 4.2: 1 raport centralizat al sesiunilor de consiliere de grup și individuale.

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect prestarea de servicii pachet organizare workshop promovare teme secundare, în cadrul proiectului „Stagii de practică pentru elevii din județul Prahova- primul pas pentru o carieră de succes” Cod SMIS 132906.

### Informații privind serviciile solicitate

#### Pachet organizare workshop promovare teme secundare

- 10 persoane x 1 zi x 10 workshop-uri

Valoare totală fără TVA - 8.403,00 lei

Cod CPV: 79952000-2 Servicii de organizare evenimente

70130000-1 Servicii de închiriere de bunuri imobiliare proprii

55520000-1 Servicii de catering

#### A. Asigurarea serviciilor de închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea evenimentelor, 1 sală x 1 zi x 10 sesiuni:

- Închiriere sală și echipamente necesare desfășurării conferinței, pentru 1 zi, în intervalul orar 09:00 - 17:00, în județul Prahova.
- Locația trebuie să fie prevăzută cu locuri de parcare supra sau subterane - minim 3 locuri de parcare rezervate gratuit participanților la eveniment pe toată durata desfășurării acestuia
- Sala trebuie să nu aibă stâlpi de susținere, pereți despărțitori sau alte elemente arhitecturale ce ar putea împiedica vizibilitatea persoanelor aflate în sală
- Sala trebuie să aibă lumină naturală și posibilitatea de proiecție în condiții bune
- Sala trebuie să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere
- Sala trebuie să fie dotată cu sistem de climatizare - ventilație sau aer condiționat reglabil
- Acces internet wireless
- Capacitate: sală 15 locuri cu scaune + prezidiu 4 locuri cu 4 scaune, cu respectarea regulilor de distanțare socială. Distanța între prezidiu și primul rând de scaune să fie minim 2 m
- Ecran de proiecție dimensiune adecvată pentru capacitatea sălii și citirea informațiilor pe ecran de către toți participanții
- Laptop: 1 bucată
- Videoproiector conectat la laptop
- Presenter wireless pentru derularea slide-urilor





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Aranjament teatru, cu posibilitatea suplimentării numărului de scaune rapid și fără deranj
- Prestatorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților în interiorul sălii de conferință sau în afara acestuia. În acest sens, prestatorul va asigura prezența, informarea, îndrumarea acestora și înmânarea materialelor informative și publicitare.

#### **B. Asigurarea serviciilor de restaurant prânz și pauză de cafea oferite participanților 10 persoane x 1 prânz x 10 workshop-uri, 10 persoane x 1 pauză de cafea/zi x 10 workshop-uri**

La fiecare eveniment desfășurat, operatorul economic va asigura o pauză de lucru (prânz) și 1 pauză de lucru (pauză de cafea) pentru un total de 10 persoane. Prânzul va fi organizat în sistem bufet suedez sau meniu fix, ce va include:

- felul I (ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal ( carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II - garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Pauza de cafea pentru 10 persoane:

- Spațiu pentru servire pauză de cafea, adiacent sălii de conferință și fără a obstrucționa accesul în sală
- 1 pauză de cafea care să cuprindă: cafea (cel puțin 1 cafea/pers), ceai, lapte, zahăr, apă carbogazificată și plată (0.5l/pers) pentru toți participanții.
- Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii - termos/espressor, spatule servetele, farfurii, pahare, cești, tacâmuri.

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post. Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea întrunirilor 2 variante de meniu pentru prânz și 2 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final.

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea beneficiarului la momentul încheierii contractului, după caz: cafea, ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

Prestatorul va asigura de asemenea și apă la sticle de 0,5 l pentru prezidiu.





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

La formularea ofetei financiare, prețul va fi exprimat în lei, cu și fără TVA și va fi valoarea care se va lua în calcul la efectuarea plății pentru produsele achiziționate. Se va completa Formularul de oferta financiară, anexat prezentului Caiet de sarcini.

### 3. ALTE SPECIFICAȚII

#### VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODUL DE PLATĂ

Valoarea totală estimată a contractului este de 8.403,00 fără TVA. Ofertele financiare ce vor depăși valoarea pragului estimat vor fi respinse.

Prețurile și valoarea totală vor fi exprimate în RON, vor fi ferme, nu se vor majora ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

Plata se va face pe bază de factură, după semnarea procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor.

Prestatorul va emite câte o factură, pentru fiecare din cele 10 workshop-uri.

Factura va conține, în mod obligatoriu, descrierea serviciilor prestate, conform obiectului contractului de achiziție încheiat: **Pachet servicii organizare workshop promovare teme secundare, în cadrul proiectului „Stagii de practică pentru elevii din județul Prahova - primul pas pentru o carieră de succes” Cod SMIS 132906 - finanțat prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, conform Contractului nr 18289/10.08.2020.**

Factura va fi însoțită, în mod obligatoriu, de Procesul-verbal de recepție, în original.

Plata se va face în contul prestatorului, în interval de minim 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii, în limita disponibilității fondurilor din conturile proiectului, conform legislației în vigoare.

Valoarea totală ce va fi facturată de către Prestator va include toate costurile suportate de prestator.

Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare față de pachetul oferit.

#### DURATA CONTRACTULUI

Se va încheia un singur contract pentru prestarea serviciilor de organizare workshop promovare teme secundare, în cadrul proiectului „Stagii de practică pentru elevii din județul Prahova - primul pas pentru o carieră de succes” Cod SMIS 132906.

Durata contractului, este de la semnarea acestuia de ambele părți până la executarea acestuia, fără a se depăși data de 10.04.2022.

#### CRITERIUL DE ATRIBUIRE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Prețul cel mai scăzut.

#### 4. MENȚIUNI FINALE

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului „**Stagii de practică pentru elevii din județul Prahova - primul pas pentru o carieră de succes**” Cod SMIS 132906 sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante, după caz, orice document solicitat de către Autoritatea de Management a Programului Operațional Capital Uman în procesul de verificare al proiectului.

Întocmit,

Boboc Cristina, Expert teme secundare