



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Aprob,

Președinte

Păunescu Bogdan Alexandru

## CAIET DE SARCINI

**pentru atribuirea contractului de servicii de organizare evenimente**

**pentru proiectul „Furnizarea serviciilor de sănătate din programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale în regiunea Sud-Est”**

**Cod SMIS 136941**



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
"SF. APOSTOL ANDREI" CONSTANȚA**



**UNIVERSITATEA  
„OVIDIUS”  
DIN CONSTANȚA**



**arps**  
Asociația Română pentru  
Promovarea Sănătății



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## Caiet de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
"SF. APOSTOL ANDREI" CONSTANȚA**



**UNIVERSITATEA  
„OVIDIUS”  
DIN CONSTANȚA**



## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1. Contextul implementării proiectului „Furnizarea serviciilor de sănătate din programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase” cod SMIS 136941

În contextul în care cancerul reprezintă o problemă majoră de sănătate, articolul 168 al Tratatului de funcționare a Uniunii Europene îi conferă acesteia competența de a sprijini, coordona sau completa acțiunile statelor membre pentru protecția și îmbunătățirea sănătății umane.

### 1.2. Descrierea proiectului „Furnizarea serviciilor de sănătate din programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase”

Obiectivul general al proiectului constă în contribuirea la creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, prin creșterea cu minimum 50.000 de persoane din regiunea de dezvoltare Sud-Est a numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru patologia cancerului colorectal.

#### 1.2.1. Obiectivele proiectului „Furnizarea serviciilor de sănătate din programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase”

1. Asigurarea resurselor și competențelor de specialitate necesare pentru furnizarea la nivel de înaltă calitate a serviciilor de sănătate din programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale pentru minimum 50.000 de persoane din regiunea de dezvoltare Sud-Est.
2. Realizarea de acțiuni de conștientizare și prevenție pentru minimum 50.000 de persoane la nivelul regiunii de dezvoltare Sud-Est, în scopul diminuării riscului depistării patologiei cancerului colorectal abia în stadii avansate.

3. Furnizarea la nivel de înaltă calitate a serviciilor de sănătate din programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale pentru minimum 50.000 de persoane din regiunea de dezvoltare Sud- Est.

## Activitățile proiectului

- **Activitatea A1 Furnizarea serviciilor de sănătate din programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale cu Subactivitățile**

### **A1.1 Desfășurarea acțiunilor aferente achiziționării echipamentelor și materialelor necesare derulării activităților/subactivităților de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale, inclusiv al celor necesare înființării și funcționării centrelor de prevenție a cancerului - Noiembrie 2020 - Septembrie 2021**

În cadrul acestei sub-activități, se vor derula achizițiile de echipamente și materiale necesare derulării activităților/subactivităților de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale, inclusiv al celor necesare înființării și funcționării centrelor de prevenție a cancerului: -Elaborarea documentației de atribuire: elaborarea termenilor de referință și a documentației de atribuire, specificațiilor tehnice și a caietului de sarcini; derularea procedurilor de achiziție; numirea comisiei de evaluare, evaluarea ofertelor și stabilirea ofertei/ofertelor câștigatoare sau, după caz, anularea procedurii; -Semnarea contractului/contractelor de achiziție; -Recepție, instalare, configurare și punere în funcțiune echipamente.

### **A1.2 Activități de informare, educare, conștientizare a grupului țintă al serviciilor de screening al cancerului colorectal - Noiembrie 2020 - Noiembrie 2023**

În cadrul acestei subactivități, prin intermediul experților de suport local, vor fi organizate sesiuni de informare-educare-comunicare la nivelul comunităților incluse în proiect, atât în mediul urban cât și în mediul rural, asigurându-se furnizarea informațiilor necesare populației pentru facilitarea accesului la activitățile proiectului, vor fi distribuite broșuri și postere în vederea informării și creșterii gradului de conștientizare al grupului țintă cu privire la cancerul colorectal și importanța screeningului. Evenimentele vor îngloba și următoarele teme orizontale: dezvoltare durabilă - importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, orientarea către o economie a UE competitivă; egalitatea de șanse și non-discriminare - promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală; utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

digitale. Aceste teme vor fi înglobate în cadrul evenimentelor și aplicate lor în procesul de dezvoltare de parteneriate și în recrutarea grupului țintă, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane.

### **A1.3 Activități de identificare/ mobilizare și de acordare de sprijin pentru grupul țintă- Noiembrie 2020 – Noiembrie 2023**

Realizarea unui parteneriat cu un reprezentant al societății civile – ONG, care va aduce valoare adăugată în special prin accesul la populația din zone rurale cu acces dificil la servicii de sănătate și la comunitățile de romi din mediul rural și urban, implicând asistenți medicali comunitari și lideri locali ai romilor.

Grupul țintă va fi identificat, selectat și recrutat, conform metodologiei și instrumentelor dezvoltate în cadrul proiectului, din cadrul comunităților din mediul rural și mediul urban incluse în proiect, în vederea organizării programarilor, prezentării la medic pentru consultația preventivă și pentru consultația de diagnosticare precoce.

Vor fi derulate evenimente locale de selectare și recrutare a GT, la nivelul comunităților din mediul urban și mediul rural incluse în proiect, organizate prin intermediul experților județeni și experților de suport local.

### **A1.4 Derularea screeningului pentru identificarea persoanelor cu risc standard de cancer colorectal - Februarie 2021 – Noiembrie 2023**

În cadrul acestei subactivități se vor realiza două tipuri de consulturi medicale: -Consultația preventivă - Consult medic de familie, care va efectua anamneza, estimarea gradului de risc (ex. aplicare chestionar pentru istoric personal sau familial de cancer colonic în scopul depistării persoanelor cu risc crescut (fișe cu răspunsuri predefinite), informare, predare test) precum și explicarea testării. În acest sens, s-a realizat o metodologie/procedură simplă pentru activitățile propuse - de evaluare medicală pe baza unui chestionar prestabilit, de informare privind beneficiile screeningului (materiale informative disponibile în cabinet), de explicare a procedurii de autorecoltare a fecalelor la domiciliu (materiale explicative existente la cabinet). Ulterior se va realiza efectuarea testului FIT ca prim test de screening. Acesta se va realiza la domiciliu de către pacient, după care va fi depozitat și returnat către medicul de familie în vederea transmiterii către laboratorul de analize. -Consultația medic de familie post efectuare procedură testare; Consultația va viza în principal: interpretarea testului de hemoragii oculte și referirea către centrul de endoscopie digestivă/ colonoscopie a pacienților testați pozitiv. În funcție de rezultatul de etapă, pacienții FIT pozitivi vor primi indicație de colonoscopie ca al doilea test de screening. Dacă persoana este de acord cu procedura propusă, se va deplasa la medicul de familie pentru explicarea pregătirii și preluarea soluțiilor de curățare a colonului. Modalitatea de testare (ex. Test imunochimic din fecale, etc.) va fi cea stabilită și agreată de echipa de specialiști implicați în proiectul finanțat în cadrul apelului "Sprijin pentru derularea programelor de prevenție, depistare precoce, diagnostic și



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
"SF. APOSTOL ANDREI" CONSTANȚA



UNIVERSITATEA  
"OVIDIUS"  
DIN CONSTANȚA



tratament precoce al cancerului colorectal - etapa I". Medicii de familie participanți vor fi identificați, pentru regiunea Sud-Est, de către Societatea Națională a Medicilor de Familie (SNMF).

#### **A1.5 Efectuarea endoscopiei digestive inferioare (colonoscopiei) de control la pacienții testați pozitiv la testul de hemoragii oculte sau pentru cei identificați ca având risc crescut de cancer colorectal urmare a anamnezei - Noiembrie 2021 – August 2023**

Serviciile medicale de endoscopie digestivă inferioară vor fi oferite pacienților care au beneficiat de prima etapă de screening în urma căreia fie au fost testați pozitiv la testul de hemoragii oculte fie au fost identificați ca având risc crescut de cancer colorectal urmare a anamnezei. În data și la ora programată pacientul se va prezenta la laboratorul de endoscopie pentru colonoscopie, în urma căreia se va realiza stabilirea diagnosticului final și a tratamentului în cazul unei patologii depistate respectiv a monitorizării ulterioare - în baza eventualelor leziuni depistate sau a absenței acestora se stabilește diagnosticul de boală sau de persoana cu colonoscopie de screening negativă; - pe baza acestui diagnostic se stabilește calendarul de screening ulterior sau necesitatea unei terapii subsecvente bolii; - procedurile dedicate screeningului se opresc la acest nivel, deci managementul leziunilor depistate, înafara celor explicit prezentate explicit ca făcând parte din colonoscopia de screening, vor fi parte integrantă din sistemul național de furnizare a serviciilor de sănătate.

#### **A1.6 Sprijin pentru înființarea și funcționarea centrelor de prevenție - Decembrie 2020 – Noiembrie 2023**

În cadrul proiectului propus spre finanțare, se va asigura înființarea și operaționalizarea unui centru de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului colorectal. În cadrul acestuia vor fi asigurate resurse umane specializate, competente în a răspunde tuturor solicitărilor pacienților și a asigura suport medical și psihologic acestora (experți medicali și asistenți medicali). Centrul de prevenție va fi operat de către un operator de prevenție care va centraliza toate solicitările și va asigura răspunsul cu celeritate la acestea.

#### **A1.7 Activități suport pentru derularea programelor de screening la nivel regional în vederea depistării leziunilor precanceroase colorectale - Octombrie 2020 – August 2023**

Prin intermediul acestei activități se va realiza transportul gratuit al pacienților care au fost confirmați FIT pozitivi în prima etapă de screening și care au primit indicație de colonoscopie ca al doilea test de screening. Această activitate este deosebit de importantă, în special pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile la serviciile medicale de endoscopie, proiectul fiind unul regional și acoperind șase județe. În acest sens, în cadrul acestei activități a fost bugetată decontarea cheltuielilor de transport de la domiciliu la locul efectuării colonoscopiei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## **A1.8 Colectarea datelor obținute în urma screeningului prin metode statistice specifice - August 2021 – August 2023**

În cadrul acestei subactivități se va realiza colectarea datelor, centralizarea informațiilor și datelor rezultate în urma desfășurării activităților de screening și procesarea acestora în vederea obținerii rapoartelor și studiilor medicale.

- **Activitatea A2 Activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal cu**

### **Subactivitatea A2.1 Prelucrarea datelor cu caracter personal - Februarie 2021 - August 2023**

Această subactivitate va fi exercitată în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu o persoană fizică sau o organizație din afara Spitalului Județean Constanța și va viza îndeplinirea cerințelor Regulamentului UE 679/2016 GDPR.

- **Activitatea A3. Informare, publicitate și sprijin administrativ cu**

### **Subactivitatea A3.1 Informare, publicitate și sprijin administrativ Noiembrie 2020 - Noiembrie 2023**

Această activitate are caracter transversal și continuu, sprijinind implementarea întregului proiect. Pentru buna derulare a activităților proiectului și pentru a veni în sprijinul managerului proiectului, prin această activitate vor fi asigurate: măsurile obligatorii de informare și publicitate a proiectului, secretariatul proiectului, gestionarea și arhivarea documentelor proiectului, gestionarea resurselor umane, derularea achizițiilor publice, responsabilul financiar. Derularea procedurilor de achiziții se va face conform legislației în vigoare.

## **Rezultatele anticipate ale activităților**

1. Rezultat A1: echipamente si materiale achiziționate; metodologie recrutare GT; IEC a minimum 50.000 de persoane cu privire la serviciile de screening; derularea, pentru minim 50.000 de persoane a screeningului pentru identificarea persoanelor cu risc; efectuarea a 2000 de endoscopii digestive inferioare de control la pacienții testati pozitiv la testul de hemoragii oculte sau pentru cei identificați ca având risc crescut de cancer colorectal; înființarea și punerea în funcțiune a unui centru de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului colorectal - realizată; activități suport pentru derularea programelor de screening la nivel regional în vederea depistării leziunilor precanceroase colorectale; colectarea datelor obținute în urma screeningului prin metode statistice specifice 2. Rezultat A2: asigurarea prelucrării datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare - realizată; 3. Rezultat A3: asigurarea informării și publicității proiectului, cât și a suportului administrativ pentru derularea în condiții optime a proiectului.



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
"SF. APOSTOL ANDREI" CONSTANȚA**



**UNIVERSITATEA  
"OVIDIUS"  
DIN CONSTANȚA**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect achiziționarea serviciilor de organizare a următoarelor categorii de evenimente și servicii, în cadrul proiectului „Furnizarea serviciilor de sănătate din programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale în regiunea Sud-Est” cod SMIS 136941:

1. Organizarea și derularea de workshopuri locale – transport, cazare, masă, sală; 20 persoane/eveniment x 2 zile; număr minim 1 workshop – număr maxim 10 workshop-uri, **valoare estimată totală 56.000,00 lei fără TVA.**
2. Organizarea și derularea de vizite în teritoriu - cazare și masă; pentru 100 de persoane; număr minim 1 vizită – număr maxim 100 vizite, **valoare estimată totală 40.000,00 lei fără TVA.**

## 3. INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

### 3.1. Organizarea și derularea de workshopuri locale – transport, cazare, masă, sală; 20 persoane/eveniment x 2 zile; număr minim 1 workshop – număr maxim 10 workshop-uri

*Informații generale:* Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, prin creșterea cu minimum 50.000 de persoane din regiunea de dezvoltare Sud-Est a numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru patologia cancerului colorectal.

*Perioada de desfășurare a evenimentelor:* Workshopurile vor avea o durată de **8 ore/zi** și se vor derula pe parcursul a **două zile**.

Se vor organiza maxim 10 workshopuri, cu un număr de aprox. 20 participanți/workshop, pentru un total de 200 de participanți.

Întâlnirile se vor desfășura pe întreaga perioadă de implementare a proiectului dar nu mai târziu de luna noiembrie 2023.

*Locul de desfășurare a evenimentelor:* Întâlnirile se vor desfășura în următoarele regiuni de dezvoltare: **Regiunea de dezvoltare Sud – Est.**



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
"SF. APOSTOL ANDREI" CONSTANȚA



UNIVERSITATEA  
„OVIDIUS”  
DIN CONSTANȚA





## Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

### A. Asigurarea serviciilor de cazare internă cu mic dejun:

*Cerințe obligatorii:* hotel de minim 3 stele (\*\*\*) sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în localități din regiunea de dezvoltare Sud-Est, conform calendarului de activități pe care îl va stabili Autoritatea Contractantă în timp util, în zone centrale, ușor accesibile, pentru un total de 100 de persoane, pentru 1 noapte, aproximativ 10 persoane x 1 noapte/workshop. Participanții vor fi cazați în **camere single** care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat
- vor avea acces gratuit la wifi

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

### B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților

La fiecare workshop, operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) și 1 pauză de lucru scurtă (pauză de cafea) pentru un total de 200 de persoane, aproximativ 20 de persoane x 2 zile x 10 workshopuri. De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă participanților la workshopuri care solicită cazare, pentru un număr de maxim 100 de persoane.

Prânzul va fi organizat în sistem meniu fix, ce va include:

- felul I ( ciorbă sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II – garnituri (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Cina va fi organizată tip meniu fix și va include:

- felul I (salată/antreuri) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II – garnituri (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post. Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea întâlnirilor 3 variante de meniu pentru prânz și 3 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final.

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante, după caz: cafea, ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l, produse de patiserie dulce și sărată minim 100 g/persoană. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

### C. Asigurarea serviciilor de transport intern

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru participanți, pentru 200 de persoane. Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, cazarea, diurna în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study tour-uri după cum urmează:

#### Autoturism propriu

- Bon fiscal de combustibil ștampilat în limita a 7,5 litri pe suta de km, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și a persoanei care efectuează deplasarea
- Ordin de deplasare și referatul de justificare
- Bonuri taxe autostradă, poduri

- Declarație privind consumul de carburant fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda angajaților instituțiilor publice

#### Autoturism de serviciu

- Foaia de parcurs
- Bon de benzină/motorină sau bonuri de consum carburant, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și ștampilate
- Ordin de deplasare

#### Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

- Biletele de călătorie/tichetele (în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice)
- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)
- Ordinul de plată a facturii

#### Transport cu autocarul

- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

Operatorul economic selectat câștigător va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului.

**Decontul de transport nu se licitează și suma totală aferentă decontului de transport va fi preluată de către operatorii economici participanți la procedură în oferta financiară așa cum este transmisă în formularul de ofertă financiară.**

#### **D. Asigurarea serviciilor de închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea evenimentelor:**

Sala în care vor avea loc întâlnirile trebuie să aibă capacitatea pentru minim 25 participanți, aranjament Ushape și va fi dotată cu: videoproiector, ecran proiecție, 1 laptop, instalație de sonorizare, flipchart și consumabile și vor fi prevăzute cu sistem/e de ventilație/aer condiționat, funcționale. Se vor asigura prelungitoare, cabluri, după caz.

Sala trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, curată, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri, pereți în mijlocul sălii, etc.) și nu va fi amplasată la subsol.

Sala va beneficia atât de lumină naturală cât și de sistem de iluminare electric.

### **Sala trebuie să fie în aceeași locație în care se vor caza participanții de la punctul 3.1.**

Operatorul economic se va asigura de buna desfășurare a serviciilor la fața locului, în conformitate cu solicitările Autorității Contractante.

### **3.2 Organizarea și derularea de vizite în teritoriu - cazare, masă, pentru un total de 100 persoane x 2 zile;**

*Informații generale:* Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, prin creșterea cu minimum 50.000 de persoane din regiunea de dezvoltare Sud-Est a numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru patologia cancerului colorectal.

*Perioada de desfășurare a evenimentelor:* Vizitele se vor derula pe parcursul a **două zile**.

Vizitele se vor desfășura pe întreaga perioadă de implementare a proiectului dar nu mai târziu de luna noiembrie 2023.

*Locul de desfășurare a evenimentelor:* Vizitele se vor desfășura în următoarele regiuni de dezvoltare: **Regiunea de dezvoltare Sud – Est.**

#### **Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:**

##### **A. Asigurarea serviciilor de cazare internă cu mic dejun:**

*Cerințe obligatorii:* hotel de minim 3 stele (\*\*\*) sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată pentru minim 1 persoană x 1 noapte/vizită x 100 de vizite. Personalul va fi cazat în **camere single** care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat
- vor avea acces gratuit la wifi

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către persoanele cazate (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare persoană, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

## B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină) oferite

La fiecare vizită în teritoriu, operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) pentru minim 1 persoană x 2 zile x 100 vizite. De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă, pentru 1 persoană x 1 cină x 100 vizite.

Prânzul va fi organizat în sistem a la carte și va include:

- felul I ( ciorbă sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II – garnituri asortate ( preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Cina va fi organizată în sistem a la carte și va include:

- felul I (ciorbă / supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II – garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

## **INFORMAȚII ȘI CERINȚE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, VALABILE PENTRU TOATE SERVICIILE SOLICITATE, ACOLO UNDE ESTE APLICABIL:**

1. Pentru fiecare activitate numărul de cazări și numărul de mese sunt estimative și nu obligă Autoritatea Contractantă *la respectarea numărului de cazări, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, plățile fiind făcute pentru fiecare categorie de servicii, în baza facturii fiscale, a anexei la factură (verificată și semnată de organizatorul activității) și a listei de prezență;*
2. Listele definitive (comanda fermă) privind necesarul de servicii hoteliere, care pot varia față de estimarea inițială pentru care s-a făcut pre-rezervarea, în funcție de structura grupului de participanți, vor fi confirmate/ transmise Prestatorului de către Autoritatea contractantă, cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării evenimentului. În cazuri urgente anunțate de Autoritatea Contractantă, **termenul de 5 zile poate fi redus la 48 de ore.** De asemenea, pentru fiecare activitate în parte, numărul de cazări și numărul de mese poate fi suplimentat, în funcție de profilul participanților.
3. Raportat la listele definitive privind necesarul de cazare comunicate de Autoritatea Contractantă, Prestatorul va anula rezervările de cazare, fără plată din partea Autorității Contractante, dacă anularea rezervării a fost transmisă cu minimum 24 de ore înaintea zilei de cazare pentru care se solicită anularea. În funcție de gradul de ocupare a hotelului, no-show-urile nu se vor achita. În situația în care hotelurile nu vor permite neachitarea no-show-urilor, aceste costuri sunt în sarcina Prestatorului.
4. Nu se acceptă cazarea în condiții improprii (camere murdare, cu miros persistent urât, cu mobilier stricat, cu instalații sanitare nefuncționale și cu lenjerie învechită). Orice astfel de reclamație va duce la neefectuarea plății pentru servicii hoteliere necorespunzătoare. Camerele trebuie să fie la regimul de clasificare superior al hotelului.
5. Autoritatea Contractantă poate solicita anularea sau reprogramarea unei activități **cu cel puțin 48 de ore** înainte de data planificată pentru începerea activității care necesită contractarea serviciilor furnizate de către Prestator în baza prezentului contract.
6. Prestatorul va desemna, pentru fiecare activitate în parte, o persoană responsabilă și va furniza numere de telefon pentru asistența.
7. Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, proaspete, în termen de garanție și conform standardelor prevăzute de lege. Produsele vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit reglementărilor prevăzute de legislația sanitar-veterinară în vigoare. Mijloacele de transport și containerele folosite la transportul alimentelor vor fi avizate din punct de vedere sanitar, menținute în bună stare de igienă și vor fi de natură să protejeze produsele alimentare de contaminare, precum și să asigure o curățare adecvată și/sau dezinfectie, nerespectarea acestor condiții putând atrage rezilierea contractului. În caz de abateri de natură să conducă la consecințe grave pentru sănătate, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau preparatele în cauză cu altele corespunzătoare, în timp util, fără a pretinde plăți suplimentare.

8. Solicitățile cu privire la rezervările pentru mesele de prânz și pauzele de cafea se vor transmite de Autoritatea Contractantă către Prestator cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării activității.
9. Solicitarea de servicii de restaurant/catering poate fi modificată cu minim 24 de ore înaintea primei zile a activității, moment după care devine comandă fermă pentru prima zi de activitate.
10. Pentru fiecare activitate, numărul de mese este estimativ și nu leagă Autoritatea Contractantă de respectarea numărului de participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, plățile fiind făcute în baza facturii fiscale, a anexei la factură (*verificată și semnată de organizatorul activității*) și a listei de prezență.
11. Prestatorul se va asigura că toți angajații, eventualii subcontractori și orice altă persoană implicată în executarea contractului vor avea un comportament respectuos și profesional față de participanții la evenimente, precum și față de reprezentanții Autorității Contractante. Acesta are obligația de a nominaliza o persoană responsabilă cu derularea contractului, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

#### 4. ALTE INFORMAȚII

**Oferta financiară** va conține costurile detaliate pentru fiecare serviciu în parte și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat. Se va completa tabelul centralizat pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă fără a face modificări în câmpurile deja completate, valori care nu se licitează.

**Oferta tehnică** va mai conține:

Ofertantul va desemna un Manager de proiect care va supraveghea executarea contractului și va fi responsabil de implementarea proiectului. Managerul de proiect al ofertantului își va asuma întreaga responsabilitate a coordonării proiectului și va fi persoana de contact pentru Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va prezenta în mod schematic, punctând în mod esențial principalele repere, metodologia pe care o va utiliza în managementul acestui proiect, componența echipei de proiect, modul de comunicare cu Autoritatea Contractantă, modul de răspuns la solicitări, alte activități specifice managementului de proiect.

Ofertantul trebuie să prezinte în oferta sa documente doveditoare care să ateste că în cadrul echipei alocate acestui proiect există minim 2 persoane care au cunoștințe privind derularea evenimentelor.

Documentele doveditoare vor consta în prezentarea de către ofertant, pentru fiecare dintre experții solicitați, a cel puțin două documente justificative din care să reiasă experiența similară, precum: contracte, recomandări, adeverințe sau alte documente similare.

Pentru a reduce riscurile de implementare, Autoritatea Contractantă solicită operatorilor economici să asigure, în scopul corectei implementări a proiectului, următoarea echipă de specialiști disponibili pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului:

1. Expert Manager de Proiect
2. Expert Organizare evenimente

#### Expert Manager de Proiect

Expertul Manager de Proiect va asigura administrarea și coordonarea întregului proiect asigurând un management eficient al echipei de proiect, dar și al bugetului proiectului. În același timp, managerul de proiect va asigura managementul comunicării la nivel înalt între Autoritatea Contractantă și ofertant. Pe perioada derulării proiectului Expert Managerul de Proiect va asigura și evaluarea indicatorilor de implementare și va urmări minimizarea riscurilor de implementare.

Pe toată perioada de derulare a proiectului managerul va asigura, dar fără a se limita la:

- Stabilirea activităților specifice proiectului, alocarea lor către echipa de proiect și eșalonarea lor în timp;
- Estimarea și asigurarea resurselor necesare derulării proiectului;
- Estimarea și bugetarea costurilor;
- Gestionarea și controlul resurselor;
- Managementul financiar al proiectului ce revine ofertantului;
- Identificarea, documentarea, prioritizarea, urmărirea și controlul riscurilor;
- Stabilirea unui sistem de comunicare dedicat proiectului;
- Stabilirea nivelului de calitate pentru activități și rezultate;
- Managementul configurării și al implementării;

#### Cerințe minimale:

- Absolvent al unei instituții de învățământ superior;
- Experiența generală: minim 5 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi deținut poziția de manager/ coordonator de proiect;



- În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât limba română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

### Expert Organizare evenimente

Expertul Organizare evenimente va fi responsabil pe perioada de derulare a proiectului cel puțin de:

- Participa încă din etapa de analiză;
- Participă ca reprezentant la evenimentele unde se solicită prezența din partea operatorului economic;
- Acordă sprijin Autorității contractante în cadrul evenimentelor;
- Acordă suport participanților la evenimente;
- Rezolvă disfuncționalități;

Cerințe minimale:

Absolvent al unei instituții de învățământ superior;

Experiența generală: minim 5 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;

Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi deținut poziția de Expert Organizare evenimente;

Pentru demonstrarea cerințelor și a experienței, se vor prezenta documente justificative:

C.V. Europass, semnat de către titular și datat, care să ateste îndeplinirea cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă;

Documente suport din care să rezulte deținerea pregătirii și competențelor/calificărilor profesionale, astfel cum sunt acestea menționate, respectiv diplome, atestate, certificări, contracte/cărți de muncă/REVISAL, referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența și durata de lucru în domeniile/specializările cerute, alte documente pentru dovedirea experienței profesionale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât limba română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai Prestatorului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de către titular, se va semna și se va prezenta Declarația de disponibilitate, conform modelului prevăzut la secțiunea Formulare.

Prestatorul trebuie să se asigure că nici unul dintre experți nu se află în conflict de interese în ceea ce privește participarea lor la activitățile din cadrul contractului.

Ofertantul trebuie să aibă capacitatea necesară în vederea realizării activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini la un nivel de calitate corespunzător, prin asigurarea personalului adecvat din punct de vedere numeric, al competențelor și al experienței profesionale.

Experții trebuie să aibă competența relevantă și experiența în domeniile specifice ale proiectului în funcție de activitatea pentru care vor fi folosiți.

Prezentarea echipei va include și experiența profesională a membrilor acesteia în domeniul organizării de evenimente și precizarea atribuțiilor pe care le va avea fiecare în cadrul organizării evenimentelor.

Coordonatorul de proiect va fi cel care va ține legătura permanent cu reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante.

Orice alte informații considerate de ofertant utile în explicarea ofertei lui vor fi incluse în ofertă.

În cazul apariției unor neconcordanțe între caietul de sarcini și oferta tehnică prezentată, caietul de sarcini prevalează.

Rapoartele elaborate de Prestator (ofertantul câștigător) pe parcursul implementării activităților vor fi supuse aprobării contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate. După ce autoritatea contractantă aprobă rapoartele, prestatorul poate emite factura la plată.



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ  
"SF. APOSTOL ANDREI" CONSTANȚA



UNIVERSITATEA  
"OVIDIUS"  
DIN CONSTANȚA



**Atenție!**

Numărul estimat de participanți/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat. În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile solicitate pentru fiecare eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe. Plata serviciilor aferente pauzelor de cafea, cazare și masă aferente fiecărui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul (ofertantul câștigător) de orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

**TABEL CENTRALIZATOR OFERTĂ FINANCIARĂ**

Nr. crt.	Servicii	Nr. participanți /săli	Nr. servicii	Nr. evenimente	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	TVA
<b>1.Organizarea și derularea de workshopuri locale</b>							
1	cazare internă	10	1	10			
2	cină	10	1	10			
3	dejun	20	2	10			
4	pauze de cafea	20	2	10			
5	Servicii decontare transport	1	1	5000	5000.00	5000.00	950.00
6	Sală de conferință	1	2	10			
Subtotal							

2. Vizite în teritoriu – cazare, masă (100 persoane x 2 zile)							
1	cazare internă	1	1	100			
2	cină	1	1	100			
3	dejun	1	2	100			
Subtotal							
Total Ofertă							

### 5. CRITERIU DE ATRIBUIRE:

Cel mai bun raport calitate - preț

Nr.	Factor de evaluare	Denumire factori de evaluare	Punctaj maxim
1		Propunerea financiară fără TVA	40 puncte
2		Experiența experților-cheie	24 puncte
3		Metodologia de implementare a contractului	36 puncte
<b>TOTAL</b>			<b>100 puncte</b>

#### 1 Denumire factor evaluare: Prețul ofertei

Descriere: Componenta financiară Pondere: 40% - 40 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

## **2 Denumire factor evaluare: Experți**

### **Expert manager de proiect**

Descriere: Experiența expertului, concretizată în numărul de proiecte în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Pondere: 12%

Algoritm de calcul:

- Se acordă 2 puncte (2/12 din punctajul maxim alocat expertului respectiv) pentru fiecare proiect / contract la care a participat expertul propus, în calitate de Leader de echipă/manager de proiect, în plus față de cerința minimă. Pentru îndeplinirea cerinței minime, oferta este conformă, dar nu se punctează.

Punctajul maxim este de 12 puncte. În cazul în care expertul nu a participat la niciun proiect/contract, oferta se va considera ca fiind neconformă. Participarea într-un proiect/contract este considerat conform (condiție minimă și obligatorie) și nu se punctează.

### **Expert Organizare evenimente**

Descriere: Experiența expertului, concretizată în numărul de proiecte în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

Pondere: 12%

Algoritm de calcul:

Se acordă 2 puncte (2/12 din punctajul maxim alocat expertului respectiv) pentru fiecare proiect/contract la care a participat expertul propus, în calitate Expert Dezvoltare Software, în plus față de cerința minimă. Pentru îndeplinirea cerinței minime, oferta este conformă, dar nu se punctează.

Punctajul maxim este de 12 puncte. În cazul în care expertul nu a participat la nici un proiect/contract, oferta se va considera ca fiind neconformă. Participarea într-un proiect/contract este considerat conform (condiție minimă și obligatorie) și nu se punctează.

### **3 Denumire factor evaluare: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților**

Descriere:

#### **- Planul de lucru pentru realizarea serviciilor:**

Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi realizate conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Pondere: 36%

Algoritm de calcul:

1. Pentru factorul de evaluare Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.
2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine / bine / acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.
3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă.
4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectiva la evaluarea acelu subfactor.
5. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 36 de puncte.

<b>Subfactor 1</b>		
<b>Metodologia pentru realizarea serviciilor</b>		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în propunerea tehnică	Calificative	Punctaj
Prezentarea într-un mod coerent și corelat cu metodologia utilizată a activităților și/sau pachetelor de activități din cadrul contractului în raport cu obținerea rezultatelor specifice.	foarte bine	20

Prezentarea într-un mod mai puțin coerent și necorelat cu metodologia utilizată a activităților și/sau pachetelor de activități din cadrul contractului în raport cu obținerea rezultatelor specifice	bine	8
Prezentarea într-un mod incoerent și necorelat cu metodologia utilizată a activităților și/sau pachetelor de activități din cadrul contractului în raport cu obținerea rezultatelor specifice	acceptabil	1
<b>Subfactor 2</b>		
<b>Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia</b>		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în propunerea tehnică	Calificative	Punctaj
Prezentarea detaliată (care să scoată în evidență complexitatea fiecărei activități, atribuțiile pentru resursele umane alocate și descrierea infrastructurii și/sau resurselor logistice puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului) a resurselor umane în raport cu nivelul de complexitate al activității contractului și corelat cu metodologia prezentată și utilizată în obținerea rezultatelor specifice.	foarte bine	16
Prezentarea mai puțin detaliată (care să scoată în evidență complexitatea fiecărei activități, atribuțiile pentru resursele umane alocate și descrierea infrastructurii și/sau resurselor logistice puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului) a resurselor umane pe activități în raport cu nivelul de complexitate al activităților și corelat cu metodologia prezentată și utilizată în obținerea rezultatelor specifice.	bine	4
Prezentarea nedetaliată (care să scoată în evidență complexitatea fiecărei activități, atribuțiile pentru resursele umane alocate și descrierea infrastructurii și/sau resurselor logistice puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului) a resurselor umane pe activități în raport cu nivelul de complexitate al activităților și corelat cu metodologia prezentată și utilizată în obținerea rezultatelor specifice.	acceptabil	1

Fiecare membru al comisiei de evaluare va acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual, prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de implementare.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, fiind declarată câștigătoare oferta care prezintă punctajul cel mai mare. Punctajele se vor rotunji la maximum 2 zecimale.

În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți clasati pe primul loc în clasamentul intermediar, cu punctaje identice, va fi declarat câștigător ofertantul cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care prețurile ofertate sunt identice, clasamentul final se va face prin reofertare în plic închis, urmând a fi declarat câștigător ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Observații:

- Pentru evenimentele de la punctele 3.1 operatorul economic este obligat să asigure prezența a minim unui Expert Organizare evenimente care va fi responsabil cu:
  - Înregistrarea participanților pe listele de prezență
  - Completarea formularelor de înregistrare pentru participanți (acolo unde este cazul) și completarea unui tabel cu persoanele care au primit materialele în care să fie precizat numele și prenumele/ telefon/ e-mail/ instituția de unde provine
  - Informarea și îndrumarea participanților
  - Distribuirea materialelor evenimentului către participanți
  - Asigură buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului
  - Marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți
  - Organizarea coffee-break-urilor și a meselor de prânz/cină
  - Realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentelor
  - Realizarea formalităților de decont de transport pentru participanți, colectarea documentelor justificative și predarea acestora autorității contractante
  - Asigurarea serviciilor privind cazarea și masa pentru participanți
  - Asigurarea serviciilor de organizare a transportului pentru participanți/ decontarea transportului. În cazul decontării cheltuielilor legate de transport, operatorul economic va prezenta Autorității Contractante centralizatorul cu numărul persoanelor pentru care s-a efectuat decontul. Operatorul economic va include în oferta tehnică o propunere de borderou centralizator pentru decontarea transportului
  - Asigurarea celorlalte servicii privind desfășurarea în bune condiții a evenimentelor.



## 6. PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI:

Durata contractului este de la semnarea acestuia până în luna noiembrie 2023.

Autoritatea contractantă își rezervă opțiunea de prelungire a activităților propuse a fi derulate conform programului inițial dacă durata de implementare a proiectului se prelungește prin Act adițional.

Numărul de evenimente și numărul de participanți este maximal, iar atingerea numărului maxim nu reprezintă o obligație a autorității contractante. În funcție de specificul activităților proiectului, autoritatea contractantă va solicita prestatorului realizarea unora sau a tuturor evenimentelor menționate în prezentul caiet de sarcini, prin intermediul unor Note de comandă pentru fiecare eveniment sau serie de evenimente în parte.

## 7. CONDIȚII DE PLATĂ

Suma prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul acestui contract va fi de **96.000,00 lei**, fără TVA.

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factură emisă de prestatorul serviciilor;
- Proces verbal de recepție al serviciilor aprobat de către beneficiar.
- Raport de activitate după încheierea fiecărui eveniment în parte.
- Diagramă de cazare pentru fiecare eveniment (acolo unde este cazul).
- Listă de prezență completată și semnată de către participanți pentru fiecare eveniment.
- Centralizator de decont semnat de fiecare participant căruia i s-a decont transportul, pentru fiecare eveniment
- Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) **dacă este cazul.**

Facturile se achită în termenul stabilit prin contract.

Toate rapoartele, datele, materialele produse de prestator în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Beneficiarului contractului.

## 8. MENȚIUNI FINALE

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului „**Furnizarea serviciilor de sănătate din programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase colorectale în regiunea Sud-Est**” Cod SMIS 136941 sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

**Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.**

Întocmit:

Popescu Alexandru, Expert juridic



Boboc Cristina, Expert implementare



Dinu Karina, Expert implementare



Pociș Ioana, Expert suport local

