



Asociația Română pentru Promovarea Sănătății
ULBS' 1STUDENT - Performanța începe acum!
SMIS 324453

Număr înregistrare 2167/27.08.2025

Raspuns la solicitarea de clarificare nr. 1 REVIZUIT

Asociația Română pentru Promovarea Sănătății, cu privire la achiziția de servicii de organizare evenimente pentru implementarea Proiectului „ULBS' 1STUDENT - Performanța începe acum!”, cod SMIS 324453, adopta prezentul răspuns la solicitarea de clarificări nr. 1, respectiv

În vederea elaborării unei oferte conforme și competitive, vă rugăm respectuos să ne oferiți următoarele clarificări cu privire la prevederile din Specificațiile tehnice:

Întrebare 1:

La **pagina 4**, secțiunea *Organizarea vizitelor personalului propriu*, se prevede organizarea a 30 de vizite ale personalului propriu și experților implicați în implementarea proiectului. Din structura costurilor prezentată (cazare pentru 2 persoane x 2 nopți, mic dejun și cină pentru 2 persoane etc.), se deduce că pentru fiecare vizită vor **participa două persoane**. - Vă rugăm să confirmați dacă interpretarea este corectă și, în acest sens, să precizați **numărul total estimat de participanți** pentru toate cele 30 de vizite.

Raspuns:

Confirmăm faptul că la fiecare dintre cele 30 de vizite vor participa câte 2 persoane, rezultând astfel un număr total estimat de 60 de participanți pentru toate cele 30 de vizite.

Întrebare 2:

*În aceeași secțiune se menționează expres doar **micul dejun și cina**, fără a exista nicio referire la **masa de prânz**. - Vă rugăm să ne clarificați dacă **masa de prânz trebuie asigurată de către prestator** în cadrul acestor vizite sau dacă nu face obiectul obligațiilor contractuale.*

Raspuns:

Masa de prânz face obiectul achiziției/contractului care va fi încheiat cu prestatorul.

Întrebare 3:

În continuare, la **pagina 4** nu se regăsesc referiri la **pauze de tip coffee break**, însă la **pagina 7**, în nota privind plata serviciilor, se precizează că plata serviciilor se va efectua corespunzător pentru *pauzele de cafea, cazare și masă*. - Vă rugăm să specificați în mod explicit dacă **prestatorul trebuie să asigure pauze de coffee break pentru vizitele personalului propriu** ori această prevedere se aplică strict altor activități/evenimente prevăzute în cadrul documentației.

Raspuns:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Prevederea menționată nu se aplică prezentei achiziții și se confirmă faptul că prestatorul trebuie să asigure doar serviciile prevăzute în capitolul "SPECIFICAȚII DETALIALE SERVICII", respectiv nu se vor asigura "pauze de coffee break".

Responsabil achiziții,
Olga Cojocari



Anexă la Formularul 3 (revizuita)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Pretul ofertei cuprinde toata gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum si orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea si prestarea serviciilor

Nr. crt.	Servicii	Nr. partici panți/s ăli	Nr. servicii	Nr. evenime nte	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA	TVA
	I.SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE DE IDENTIFICARE SI RECRUTARE GT (10 EVENIMENTE x 63 pers)						
A	Închiriere sală	1	1	10			
B	Cofee break	63	1	10			
C	Decont transport	1	1	1	1400,00	1400,00	266,00
	II.ÎNCHIRIERE SALĂ CURSURI NON FORMALE						
	Sală de conferință	1	6	35			
	III.SERVICII DE CATERING SESIUNI FORMARE MODUL 60 ORE (CURSURI NON FORMALE)						
A	Servicii catering	3.060	1	1			
	IV.SERVICII DE CATERING SESIUNI FORMARE MODUL 720 ORE						
	Servicii catering	5.460	1	1			
Subtotal							

Data completării _____

_____, (nume, prenume și semnătură), în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)