



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**Asociația Română pentru Promovarea
Sănătății
MĂSURI ACTIVE PENTRU OCUPARE DURABILĂ
SMIS 333611**

Număr înregistrare 2680/29.10.2025



Aprob,

**Manager Proiect
Paunescu Bogdan Alexandru**

Specificații servicii de organizare de evenimente

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea accesului la piața muncii prin furnizarea de măsuri integrate personalizate pentru a răspunde cerințelor actuale și viitoare ale pieței muncii pentru un număr de 300 de persoane din mediul urban și rural (dintre care 213 someri, inclusiv someri pe termen lung, 46 de persoane aparținând minorității roma, min 3 persoane cu handicap, 38 persoane din alte categorii eligibile cum ar fi tineri cu vârsta de peste 30 ani, persoane din comunități marginalizate, persoane din zone rurale care nu sunt ocupate și/sau trăiesc din agricultura de subsistență, persoane cu vârsta peste 55 de ani, etc) din Județul Prahova. Prin obiectivele propuse în cadrul proiectului, acesta contribuie la îndeplinirea obiectivului specific al ESO4.1. și la prioritățile Programului Educație și Ocupare 2021-2027, în concordanță cu cerințele stipulate în ghidul solicitantului și reglementările naționale aplicabile și reprezintă o inițiativă deosebit de importantă și valoroasă în contextul economic actual. Acest obiectiv se încadrează într-un cadru mai larg, al Programului Educație și Ocupare 2021-2027., și are la bază obiectivul specific ESO4.1 „Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru somerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)”. Scopul proiectului este de a consolida funcționarea eficientă a pieței muncii și facilitarea accesului și a participării incluzive și egale la ocupare de calitate și durabilă pentru resursa de forță de muncă și optimizarea sistemelor de educație și formare pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, concomitent cu promovarea accesului egal la educație și stimularea învățării pe tot parcursul vieții prin furnizarea de măsuri active în pachete de servicii integrate în regiunea vizată de proiect. Obiectivul general al proiectului contribuie semnificativ la îmbunătățirea accesului la piața muncii. Pe termen lung, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al programului prin:

- Promovarea incluziunii și coeziunii sociale: proiectul își propune să identifice și să dezvolte competențele cheie necesare pentru succesul în diferite sectoare și industrii pentru persoanele dezavantajate.
- Facilitarea accesului la formare: proiectul va crea și va oferi programe de formare adaptate nevoilor diverse ale cursanților și sprijinirea pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă.
- Reducerea somajului: proiectul va asigura accesul egal la oportunități de dezvoltare pentru persoanele cu un nivel scăzut de calificare.
- Reducerea deficitului de forță de muncă: proiectul va facilita scăderea ratei somajului și al inactivității grupurilor marginale și a altor grupuri cu risc de inactivitate.
- Colaborarea cu partenerii relevanți: proiectul va implica angajatori, furnizori de formare și alte părți interesate pentru a asigura relevanța și impactul pe termen lung al inițiativelor sale.



În același timp, proiectul se aliniază viziunii de dezvoltare a resurselor umane prin intermediul PEO „Consolidarea funcționării eficiente a pieței muncii și facilitarea accesului și a participării incluzive și egale la ocupare de calitate și durabilă pentru resursa de forță de muncă” și „Optimizarea sistemelor de educație și formare pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, concomitent cu promovarea accesului egal la educație și stimularea învățării pe tot parcursul vieții”. Prin implementarea acestor măsuri, proiectul își propune să aibă un impact semnificativ și durabil asupra dezvoltării competențelor în România, contribuind astfel la creșterea competitivității economiei și la crearea unei societăți mai incluzive și mai prospere. Proiectul se aliniază și contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027 (SNOFM). Măsurile prin care proiectul se aliniază obiectivelor strategice sunt: reducerea deficitului de competențe prin dezvoltarea și furnizarea de programe de formare specializate, adaptate nevoilor angajaților și angajatorilor și implicit a pieței muncii; creșterea gradului de ocupare și a calității locurilor de muncă prin îmbunătățirea competențelor forței de muncă, astfel proiectul contribuie la creșterea șanselor de ocupare a unui loc de muncă mai bine plătit și mai stabil; promovarea incluziunii sociale și a egalității de șanse prin reducerea decalajului de formare și creșterea la oportunități de dezvoltare profesională, astfel proiectul contribuie la combaterea excluziunii sociale și la promovarea egalității de șanse; adaptarea la schimbările tehnologice și la tranziția verde. Prin alinierea la obiectivele SNOFM 2021-2027 și prin implementarea de măsuri concrete, precum cele menționate anterior, proiectul își propune să aibă un impact semnificativ și durabil asupra dezvoltării economice și sociale a României, contribuind la construirea unei societăți mai prospere, echitabile și mai bine pregătită pentru provocările viitorului. În același timp, proiectul axat pe furnizarea de programe de formare profesională și certificare a competențelor în domeniile relevante pentru economia verde, se aliniază în mod direct cu obiectivele și prioritățile Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României (SNDDR) 2030. Strategia stabilește cadrul pentru dezvoltarea sustenabilă a României pe termen lung, abordând aspecte economice, sociale și de mediu. Proiectul contribuie la atingerea mai multor obiective din cadrul SNDD 2030.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. OS1- Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea forței de muncă și creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă pentru 300 de persoane cu vârsta cuprinsă între 18-64 ani înscrise în GT din Județul Prahova. OS1 contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului în mod direct și semnificativ prin furnizarea serviciilor de informare și consiliere, precum și mediere. OS1 se realizează prin A1 RA1. Minim 300 sedințe individuale de consiliere, minim 300 evaluări psihologic-aptitudinale, 300 CV-uri, 300 scrisori de intenție, 300 dosare GT completate, minim 600 ore consiliere individuală, 300 planuri de intervenție personalizate, minim 300 planuri individuale de mediere, minim 91 persoane angajate sau ocupate pe cont propriu. OS1 contribuie la atingerea indicatorilor de realizare și rezultat astfel: indicator de realizare EECO01- număr total de participanți- 300, indicator de rezultat-EECR04- Participanți care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant- EECR04 - Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant. OS1 va fi îndeplinit prin implementarea Activității 1 (1.1, 1.2, 1.3)
2. OS2- Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin certificarea competențelor dobândite în sistem informal pentru un număr de minim 300 persoane cu vârsta cuprinsă



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



intre 18-64 ani inscrisi in GT din Judetul Prahova, prin participarea la programe de formare profesionala. OS2 contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului prin imbunatatirea competentelor prin furnizarea de programe de formare pe baza rezultatelor analizei de nevoi. Obiectivul faciliteaza dezvoltarea de competente si a locurilor de munca digitale, verzi si care contribuie la economia verde. Scopul obiectivul este de a furniza programe de formare orientate spre dezvoltarea economica si sociala a Regiunii Sud-Muntenia. OS2 contribuie la atingerea indicatorilor de realizare si rezultat astfel: indicator de realizare EECO01- numar total de participanti- 300, indicator de rezultat- EECR04- Participanti care dobandesc o calificare la incetarea calitatii de participant- EECR04 - Participanti care au un loc de munca, inclusiv care desfasoara o activitate independenta, la incetarea calitatii de participant. OS2 va fi indeplinit prin implementarea Activitatii 2 (2.1)



SPECIFICAȚII DETALIALE SERVICII

I. Catering cursuri formare

Localizarea: Ploiesti.

Locația exactă a evenimentelor se va comunica Operatorului economic de către Achizitor contractantă cu minim 10 zile înainte de fiecare eveniment.

Pentru fiecare dintre cele MAXIMUM 5 de evenimente (cursuri) se va asigura 1 masă de prânz/participant/zi timp de 10 zile, pentru un total de MAXIMUM 100 persoane (1 masă x 1 zi x aprox 18-20 persoane/zi x 10 zile x 5 evenimente = MAXIMUM 1.000 porții). Valoarea estimată este de 10.000 lei fără TVA / pachet (pentru 10 zile* 20 pers), respectiv o valoare totală de 50.000 lei fără TVA.

Prânzul va fi organizat fie în sistem catering (la pachet) și va include:

- felul I (ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II - garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post. Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea cursurilor 3 variante de meniu pentru prânz.

Prânzul se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

Beneficiarul nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

II. Servicii de organizare de evenimente de identificare si recrutare GT

Localizarea: Ploiesti.

Se vor organiza **6 evenimente** de identificare si recrutare GT, având o valoare estimată unitară de **7.250 lei fără TVA / eveniment** și o valoare estimată **totală de 43.500 lei fără TVA**.

Necesar servicii pentru fiecare eveniment:

A. Închiriere sală

Sala în care vor avea loc întâlnirile trebuie să aibă capacitatea pentru minim 55 participanți, aranjament classroom și va fi dotată cu: videoproiector, ecran proiecție, 1 laptop, instalație de sonorizare, flipchart și consumabile și vor fi prevăzute cu sistem/e de ventilație/aer condiționat, funcționale. Se vor asigura prelungitoare, cabluri, după caz.

Sala trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, curată, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri, pereți în mijlocul sălii, etc.) și nu va fi amplasată la subsol.

Sala va beneficia atât de lumină naturală cât și de sistem de iluminare electric.



Operatorul economic se va asigura de buna desfășurare a serviciilor la fața locului, în conformitate cu solicitările Achizitorului

B. Coffee break

Va fi asigurat 1 (un) coffee break în timpul fiecăruia dintre cele 6 evenimente, în pauză, pentru un număr estimat de 55 de persoane/eventiment.

Prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse, în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea achizitorului, după caz: cafea, ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l, produse de patiserie dulce și sărată minim 100 g/persoană.

Pauza de cafea se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

C. Decontare transport (local)

Prestatorul va asigura servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru participanți, pentru maximum 20 de persoane/eventiment.

Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, cazarea, diurna în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study tour-uri după cum urmează:

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

- Biletele de călătorie/tichetele (în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice)
- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)
- Ordinul de plată a facturii

Transport cu autocarul

- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

Operatorul economic selectat câștigător va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului.

Decontul de transport nu se licitează și suma totală aferentă decontului de transport va fi preluată de către operatorii economici participanți la procedură în oferta financiară așa cum este transmisă în formularul de ofertă financiară.

Pentru fiecare eveniment se vor asigura instrumentele de monitorizare: liste prezență participanți, arhiva foto-video și Raport de desfășurare a evenimentului.

Toate documentele elaborate, distribuite și promovate vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuala și procedurilor interne ale Proiectului. Formatul și conținutul materialelor vor fi puse la dispoziție de achizitor.

III. Servicii catering cursuri formare si decont transport



Localizarea: Ploiesti.

Locația exactă a evenimentelor se va comunica Operatorului economic de către Achizitor contractantă cu minim 10 zile înainte de fiecare eveniment.

Pentru fiecare dintre cele MAXIMUM 11 de evenimente (cursuri) se va asigura 1 masă de prânz/participant/zi timp de 10 zile, pentru un total de MAXIMUM 220 persoane (1 masă x 1 zi x aprox 18-20 persoane/zi x 10 zile x 11 evenimente = MAXIMUM 2.200 porții). Valoarea estimată este de 15.000 lei fără TVA / pachet (pentru 10 zile* 20 pers), respectiv o valoare totală de 165.000 lei fără TVA.

Prânzul va fi organizat fie în sistem catering (la pachet) și va include:

- felul I (ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II - garnituri asortate (preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post. Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea cursurilor 3 variante de meniu pentru prânz.

Prânzul se va asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

Beneficiarul nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

Decontare transport (local)

Prestatorul va asigura servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru participanți, pentru maximum 20 de persoane/eveniment.

Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, cazarea, diurna în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study tour-uri după cum urmează:

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

- Biletele de călătorie/tichetele (în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice)
- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)
- Ordinul de plată a facturii

Transport cu autocarul

- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

Operatorul economic selectat câștigător va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Decontul de transport nu se licitează și suma totală aferentă decontului de transport va fi preluată de către operatorii economici participanți la procedură în oferta financiară așa cum este transmisă în formularul de ofertă financiară.

Pentru fiecare eveniment se vor asigura instrumentele de monitorizare: liste prezență participanți, arhiva foto-video și Raport de desfășurare a evenimentului.

Toate documentele elaborate, distribuite și promovate vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuala și procedurilor interne ale Proiectului. Formatul și conținutul materialelor vor fi puse la dispoziție de achizitor



INFORMAȚII ȘI CERINȚE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, VALABILE PENTRU TOATE SERVICIILE SOLICITATE, ACOLO UNDE ESTE APLICABIL:

1. Pentru fiecare activitate numărul de mese sunt estimative și nu obligă Autoritatea Contractantă *la respectarea numărului de mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, plățile fiind făcute pentru fiecare categorie de servicii, în baza facturii fiscale, a anexei la factură (verificată și semnată de organizatorul activității) și a listei de prezență;*
2. *Valoarea estimată a contractului are caracter orientativ și nu constituie o obligație fermă de achiziție din partea Autorității Contractante. Plata se va efectua exclusiv pentru serviciile efectiv prestate și acceptate.*
3. Listele definitive (comanda fermă) privind necesarul de servicii, care pot varia față de estimarea inițială pentru care s-a făcut pre-rezervarea, în funcție de structura grupului de participanți, vor fi confirmate/ transmise Prestatorului de către Autoritatea contractantă, cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării evenimentului. În cazuri urgente anunțate de Autoritatea Contractantă, termenul de 5 zile poate fi redus la 48 de ore. De asemenea, pentru fiecare activitate în parte, numărul de mese poate fi suplimentat, în funcție de profilul participanților.
- 4.
- 5.
6. Autoritatea Contractantă poate solicita anularea sau reprogramarea unei activități cu cel puțin 48 de ore înainte de data planificată pentru începerea activității care necesită contractarea serviciilor furnizate de către Prestator în baza prezentului contract.
7. Prestatorul va desemna, pentru fiecare activitate în parte, o persoană responsabilă și va furniza numere de telefon pentru asistența.
8. Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, proaspete, în termen de garanție și conform standardelor prevăzute de lege. Produsele vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit reglementărilor prevăzute de legislația sanitar-veterinară în vigoare. Mijloacele de transport și containerele folosite la transportul alimentelor vor fi avizate din punct de vedere sanitar, menținute în bună stare de igienă și vor fi de natură să protejeze produsele alimentare de contaminare, precum și să asigure o curățare adecvată și/sau dezinfecție, nerespectarea acestor condiții putând atrage rezilierea contractului. În caz de abateri de natură să conducă la consecințe grave pentru sănătate, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau preparatele în cauză cu altele corespunzătoare, în timp util, fără a pretinde plăți suplimentare.
9. Solicitățile cu privire la rezervările pentru mesele de prânz și pauzele de cafea se vor transmite de Autoritatea Contractantă către Prestator cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării activității.
10. Solicitarea de servicii de restaurant/catering poate fi modificată cu minim 24 de ore înaintea primei zile a activității, moment după care devine comandă fermă pentru prima zi de activitate.
11. Prestatorul se va asigura că toți angajații, eventualii subcontractori și orice altă persoană implicată în executarea contractului vor avea un comportament respectuos și profesional față



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



de participanții la evenimente, precum și față de reprezentanții Autorității Contractante. Acesta are obligația de a nominaliza o persoană responsabilă cu derularea contractului, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

Numărul estimat de participanți/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat. În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile solicitate pentru fiecare eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe. Plata serviciilor aferente pauzelor de cafea și masă aferente fiecărui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul (ofertantul câștigător) de orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.



Pentru criteriul de atribuire Cel mai bun raport calitate - preț

Pentru a reduce riscurile de implementare, Autoritatea Contractantă solicită operatorilor economici să asigure, în scopul corectei implementări a proiectului, următoarea echipă de specialiști disponibili pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului:

1. Expert Manager de Proiect
2. Expert Organizare evenimente

Expert Manager de Proiect

Expertul Manager de Proiect va asigura administrarea și coordonarea întregului proiect asigurând un management eficient al echipei de proiect, dar și al bugetului proiectului. În același timp, managerul de proiect va asigura managementul comunicării la nivel înalt între Autoritatea Contractantă și ofertant. Pe perioada derulării proiectului Expert Managerul de Proiect va asigura și evaluarea indicatorilor de implementare și va urmări minimizarea riscurilor de implementare.

Pe toată perioada de derulare a proiectului managerul va asigura, dar fără a se limita la:

- Stabilirea activităților specifice proiectului, alocarea lor către echipa de proiect și eșalonarea lor în timp;
- Estimarea și asigurarea resurselor necesare derulării proiectului;
- Estimarea și bugetarea costurilor;
- Gestionarea și controlul resurselor;
- Managementul financiar al proiectului ce revine ofertantului;
- Identificarea, documentarea, prioritizarea, urmărirea și controlul riscurilor;
- Stabilirea unui sistem de comunicare dedicat proiectului;
- Stabilirea nivelului de calitate pentru activități și rezultate;
- Managementul configurării și al implementării;

Cerințe minimale:

- Absolvent al unei instituții de învățământ superior;
- Experiența generală: minim 5 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi deținut poziția de manager/ coordonator de proiect;
- În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât limba română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Expert Organizare evenimente

Expertul Organizare evenimente va fi responsabil pe perioada de derulare a proiectului cel puțin de:



- Participa încă din etapa de analiză;
- Participă ca reprezentant la evenimentele unde se solicită prezența din partea operatorului economic;
- Acordă sprijin Autorității contractante în cadrul evenimentelor;
- Acordă suport participanților la evenimente;
- Rezolvă disfuncționalități;

Cerințe minimale:

- Absolvent al unei instituții de învățământ superior;
- Experiența generală: minim 5 ani experiență generală calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare;
- Experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul căruia să fi deținut poziția de Expert Organizare evenimente;

Pentru demonstrarea cerințelor și a experienței, se vor prezenta documente justificative:

C.V. Europass care să ateste îndeplinirea cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă;

Documente suport din care să rezulte deținerea pregătirii și competențelor/calificărilor profesionale, astfel cum sunt acestea menționate, respectiv diplome, atestate, certificări, contracte/cărți de muncă/REVISAL, referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența și durata de lucru în domeniile/specializările cerute, alte documente pentru dovedirea experienței profesionale.

În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât limba română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai Prestatorului, pentru fiecare astfel de specialist se va completa de către titular, se va semna și se va prezenta Declarația de disponibilitate, conform modelului prevăzut la secțiunea Formulare.

Prestatorul trebuie să se asigure că nici unul dintre experți nu se află în conflict de interese în ceea ce privește participarea lor la activitățile din cadrul contractului.

Fiecare expert propus va depune declarație pe proprie răspundere de neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 60-64 din Legea 98/2016. Declarațiile se vor prezenta în original, semnate, și vor face parte din oferta depusă.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Nr. Factor de evaluare	Denumire factori de evaluare	Punctaj maxim
1	Propunerea financiară fără TVA	60 puncte
2	Experiența experților-cheie	40 puncte



Denumire factor evaluare: Prețul ofertei

Descriere: Componenta financiară Pondere: 60% - 60 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:
$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Denumire factor evaluare: Experți

Expert manager de proiect

Descriere: Experiența expertului, concretizată în numărul de proiecte în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

Pondere: 20%

Algoritm de calcul:

- Se acordă 5 puncte (5/20 din punctajul maxim alocat expertului respectiv) pentru fiecare proiect / contract la care a participat expertul propus, în calitate de Leader de echipă/manager de proiect, în plus față de cerința minimă.

Punctajul maxim este de 20 puncte (maxim 4 proiecte peste cerința minimă). În cazul în care expertul nu a participat la niciun proiect/contract, oferta se va considera ca fiind neconformă. Participarea într-un proiect/contract este considerat conform (condiție minimă și obligatorie) și nu se punctează.

Expert Organizare evenimente

Descriere: Experiența expertului, concretizată în numărul de proiecte în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract

Pondere: 20%

Algoritm de calcul:

Se acordă 5 puncte (5/20 din punctajul maxim alocat expertului respectiv) pentru fiecare proiect / contract la care a participat expertul propus, în calitate de Expert organizare evenimente, în plus față de cerința minimă.

Punctajul maxim este de 20 puncte (maxim 4 proiecte peste cerința minimă). În cazul în care expertul nu a participat la nici un proiect/contract, oferta se va considera ca fiind neconformă. Participarea într-un proiect/contract este considerat conform (condiție minimă și obligatorie) și nu se punctează.

Expert

Olteanu Maria Stefania