



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea saraciei,

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare”

Prioritatea de investitii 9.iv: Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general;

Obiectiv specific 4.9.: Cresterea numarului de persoane care beneficiaza de programe de sanatate si de servicii orientate catre preventie, depistare precoce (screening), diagnostic si tratament precoce pentru principalele patologii

Titlul proiectului: „**Totul pentru inima ta-Program de screening pentru identificarea pacientilor cu factori de risc cardiovascular**”

Contract nr. POCU/805/4/9/137424

Investim în dezvoltare durabilă

Nr. 666/09.09.2021

Avizat,

Coordonator proiect P2 – Păunescu Bogdan

ANUNT

de selecție pentru identificarea și selecția experților de suport județeni și locali

Asociația Română pentru Promovarea Sănătății lansează selecția de personal pentru ocuparea pe perioadă determinată, în județul **Olt**, a următoarelor poziții vacante, în cadrul proiectului „**Totul pentru inima ta – Program de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular**”, cod Smis 137424:

Post	Nr. poziții vacante	Nr. ore alocate/lună	Durată	Localitate
Expert suport județean	1	max. 84 ore/lună	max. 6 luni	Oraș Slatina
Expert suport local	1	max. 70 ore/lună	max. 3 luni	Comuna Gârcov
Expert suport local	1	max. 70 ore/lună	max. 3 luni	Comuna Vâlcele
Expert suport local	1	max. 70 ore/lună	max. 3 luni	Comuna Slătioara
Expert suport local	1	max. 70 ore/lună	max. 3 luni	Comuna Izvoarele
Expert suport local	1	max. 70 ore/lună	max. 3 luni	Comuna Stoicânești
Expert suport local	1	max. 70 ore/lună	max. 3 luni	Oraș Drăgănești-Olt
Expert suport local	1	max. 70 ore/lună	max. 3 luni	Oraș Slatina + comuna Ipotești
Expert suport local	2	max. 70 ore/lună	max. 3 luni	Oraș Slatina





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Condiții generale pentru ocuparea posturilor vacante:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România
2. cunoaște limba română, scris și vorbit
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale
4. are capacitate deplină de exercițiu
5. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la selecție
6. nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Etapele procesului de selecție:

- I. Depunerea aplicațiilor – 4 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul A.R.P.S.
- II. Evaluarea aplicațiilor primite și desemnarea candidaților admiși – 2 zile lucrătoare
- III. Soluționarea contestațiilor – 1 zi lucrătoare
- IV. Publicarea rezultatelor finale – 1 zi lucrătoare

În vederea participării la procesul de selecție, în termen de **4 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului, candidații transmit în mod obligatoriu la adresa de e-mail **pocu49cv@arps.ro** sau la sediul A.R.P.S. din str. Gheorghe Țițeica nr 182 A, sector 2, București, în atenția dlui. Mancu Aurel sau a dnei. Pociș Ioana, **următoarele documente:**

- Acord de prelucrare a datelor personale – **Anexa 1**
- Cerere de depunere a candidaturii, declarație pe propria răspundere cu privire la domiciliu și disponibilitatea de a lucra în cadrul proiectului – conform **Anexa 2**
- Curriculum Vitae în format Europass. În cadrul CV-ului trebuie menționate explicit poziția din proiect pentru care se aplică și numele proiectului și apoi trebuie semnat și datat pe fiecare pagină
- Carte de identitate / Buletin – copie conform cu originalul
- Certificat de căsătorie/ divorț – dacă este cazul
- Acte doveditoare pentru nivelul de studii – copii conform cu originalul





Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

- Acte doveditoare a vechimii în muncă, relevante pentru ocuparea poziției dorite în proiect (extras Revisal, adeverință de vechime, contracte de muncă și fișa de post, contracte de prestări servicii etc.)
- Alte certificări/diplome relevante - copii conform cu originalul

Criteriile specifice pentru ocuparea posturilor:

- Educație: studii medii
- Experiență solicitată: 0-5 ani
- Competențe și abilități de comunicare
- Abilitățile impuse prin fișa postului

Responsabilități specifice postului de **expert suport județean**:

- participă la planificarea, organizarea și desfășurarea la nivelul județului arondat a activităților de mobilizare și facilitare a accesului GT la servicii de specialitate, activitățile de referire și măsuri de acompaniere a accesului la servicii de specialitate
- participă la elaborarea metodologiei și instrumentelor de lucru pentru identificarea GT și de facilitare (suport) pentru persoanele aparținând GT la programul național de screening CV și pentru activitățile de sprijin, mobilizare și acompaniere în vederea facilitării accesului pentru persoanele cu risc înalt la servicii medicale de specialitate din centrele de screening/alte servicii de specialitate
- participă la elaborarea conținutului informațional / comunicațional / educațional al platformei online destinate mapării serviciilor (de sănătate, sociale, ocupaționale etc.) și informării beneficiarilor, aparținătorilor, lucrătorilor comunitari etc.
- realizează informări / analize privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului
- semnalează orice disfuncționalități superiorului și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații
- realizează rapoarte / informări / note / documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului
- păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor
- își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștință managerului de proiect evenimentele / accidentele suferite de propria persoană
- respectă planul de lucru al proiectului
- întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj
- utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului
- respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament
- răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului





Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Responsabilități specifice postului de *expert suport local*:

- asigură desfășurarea, la nivelul comunităților arondate, a activităților de mobilizare și facilitare a accesului GT la servicii de specialitate, activitățile de referire și măsuri de acompaniere a accesului la servicii de specialitate
- implementează la nivel local, în comunitățile arondate, metodologia și instrumentele de lucru elaborate
- implementează la nivel local, în comunitățile arondate activitățile de identificare a GT și de facilitare (suport) pentru persoanele aparținând GT la programul național de screening cardiovascular
- implementează la nivel local, în comunitățile arondate activitățile de sprijin, mobilizare și acompaniere în vederea facilitării accesului pentru persoanele cu risc înalt la servicii medicale de specialitate din centrele de screening/alte servicii de specialitate
- realizează informări / analize privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului
- semnalează orice disfuncționalități superiorului și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații
- realizează rapoarte / informări / note / documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului
- păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor
- își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștință managerului de proiect evenimentele / accidentele suferite de propria persoană
- respectă planul de lucru al proiectului
- întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj
- utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului
- respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament
- răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului

Termenul limită pentru depunerea aplicațiilor este miercuri 15.09.2021, ora 16:00.

Numai aplicațiile complete, transmise până la termenul limită, vor fi luate în considerare.

Întocmirea contractelor de muncă pentru persoanele selectate în cadrul prezentei proceduri se va realiza după obținerea aprobării acestora de către OIR București-Ilfov și după contractarea furnizorilor care vor asigura serviciile de medicină de familie în localitățile pentru care s-a organizat selecția de personal pentru ocuparea posturilor de experți suport local.





Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 4: Incluziunea sociala si combaterea sărăciei,

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei si a oricarei forme de discriminare”

Prioritatea de investitii 9.iv: Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general;

Obiectiv specific 4.9.: Cresterea numarului de persoane care beneficiaza de programe de sănătate si de servicii orientate catre preventie, depistare precoce (screening), diagnostic si tratament precoce pentru principalele patologii

Titlul proiectului: „**Totul pentru inima ta-Program de screening pentru identificarea pacientilor cu factori de risc cardiovascular**”

Contract nr. POCU/805/4/9/137424

Investim în dezvoltare durabilă

Anexa 1

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/(a) _____ declar că am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de acord cu prelucrarea datelor transmise prin cererea de înscriere, CV și eventualele documente conexe, odată cu aplicarea pentru postul vacant scos la concurs de către Asociația Română pentru Promovarea Sănătății în vederea candidaturii mele pentru postul curent.

Da, sunt de acord

Nu sunt de acord

Data:

Semnătura:





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei,

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”

Prioritatea de investiții 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistența medicală și servicii sociale de interes general;

Obiectiv specific 4.9.: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii

Titlul proiectului: „**Totul pentru inimă ta-Program de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular**”

Contract nr. POCU/805/4/9/137424

Investim în dezvoltare durabilă

Anexa 2

CERERE DE DEPUNERE A CANDIDATURII

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA DOMICILIU ȘI
DISPONIBILITATEA DE A LUCRA ÎN CADRUL PROIECTULUI**

Subsemnatul / a, identificat(ă) cu CI/BI
Seria, Nr., CNP....., declar pe propria răspundere că
locuiesc în județul, localitatea, str.,
nr., bl., ap. și că doresc să aplic pentru poziția vacantă de expert suport:

Județean

Local

Din localitatea:

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, depus în cadrul procedurii de selecție pentru poziția de expert suport județean/local, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

De asemenea, menționez că, dacă este necesar, am:

Disponibilitate de a lucra în weekend	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Disponibilitate de deplasare în afara localității de domiciliu	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

Data:

Semnătura:

