



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

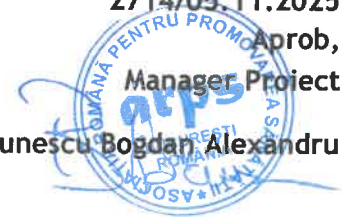


Asociația Română pentru Promovarea Sănătății

**MĂSURI ACTIVE PENTRU OCUPARE DURABILĂ
SMIS 333611**

**Număr înregistrare
2714/05.11.2025**

**Aprob,
Manager Proiect
Paunescu Bogdan Alexandru**



INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA

Informații generale

Servicii de catering, decont transport si organizare evenimente

1. Autoritatea contractantă: Asociația Română Pentru Promovarea Sănătății, str. Gheorghe Titeica 182a, sector 2, București

2. Sursa de finanțare Fondul Social European+

3. Procedura de achiziție - procedură de achiziție proprie

4. Obiectul contractului

- Denumirea contractului: Contract de servicii.

- Obiectul contractului: Prestarea de servicii de catering, decont transport si organizare evenimente, cadrul proiectului **MĂSURI ACTIVE PENTRU OCUPARE DURABILĂ, SMIS 333611**

Cod CPV: 79952000-2 - Servicii de evenimente

5. Valoare estimată: 258.500 lei fara TVA

6. Împărțire în loturi NU

7. Actualizare valoare contract NU

8. Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate - preț

9. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile

10. Durata prestării serviciilor: maximum 20 luni

11. Condiții de plată: OP la termen

12. Garanția de bună execuție NU

13. Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție

- Ofertanții (inclusiv ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători) au obligația completării și semnării declarației cu privire la îndeplinirea cerințelor cu privire la lipsa criteriilor de excludere din procedură - **Declarație privind eligibilitatea (formular anexat)**
- Ofertanții (inclusiv ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători) au obligația completării și semnării declarației cu privire la îndeplinirea cerințelor cu privire la lipsa conflictului de interese - **Declarație privind conflictul de interese (formular anexat)**
- Ofertanții (inclusiv ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători, după caz) au obligația îndeplinirii cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă,



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică - ofertanții vor depune certificat de înregistrare / certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului sau echivalent pentru persoane juridice străine, în copie conform cu originalul.

- În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, ofertantul va completa și depune un **Acord de asociere**, în care va fi precizat: (i) partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat și (ii) datele de recunoaștere ale fiecărui asociat.
- În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze **Declarație privind lista cu subcontractanți și specializarea acestora**, în care va preciza: (i) partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și (ii) datele de recunoaștere a subcontractanților propuși.

14. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței tehnice cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
- În acest scop propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice continute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

15. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție.
- Moneda în care se transmite oferta: leu (RON), cu maximum 2 zecimale (**Formular anexat și Formular anexat - Anexă, centralizator de prețuri**)

16. Modul de prezentare a ofertei

- Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire, respectiv documentele referitoare la îndeplinirea cerințelor cu privire la capacitatea de calificare și selecție, propunerea tehnică și propunerea financiară, în conformitate cu cerințele autorității contractante.
- Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract și să fie lizibile.
- În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.
- Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare



Cofinanțat de Uniunea Europeană



- Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedura.
 - Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
 - Limba în care se redactează oferta: Limba română. Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.
17. Termenul limită de transmitere a ofertei 12.11.2025, ora 12:00.
18. Informații suplimentare.
- Ofertele se pot transmite în plic închis la sediul autorității din București, str. Gheorghe Titeica nr. 182A, sector 2, până la data și ora limită de transmitere a ofertei.
 - Operatorii economici pot solicita clarificări asupra documentației cu cel mult 3 (trei) zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere al ofertelor, prin email, la adresa olga.cojocari@arps.ro. Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări, de regulă, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la primirea unei solicitări.

Persoana de contact: Cojocari Olga, olga.cojocari@arps.ro, 0729034532