



PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
SWISS-ROMANIAN COOPERATION PROGRAMME

INVITAȚIE

În vederea depunerii unei oferte pentru achiziția *Servicii organizare conferință internațională necesare în cadrul proiectului “Dezvoltarea unei rețele de organizații active în domeniul migrației (EMINET).”*

Asociația Română pentru Promovarea Sănătății (ARPS) vă invită să depuneți ofertă în vederea achiziției servicii organizare evenimente necesare în cadrul proiectului *“Dezvoltarea unei rețele de organizații active în domeniul migrației (EMINET).”*

1.	DATE PRIVIND ACHIZITORUL	Asociația Română pentru Promovarea Sănătății (ARPS) Adresa de corespondență: str.Comănița, nr.9, sector 2, București Tel.: + 40.21.527.79.79 Fax: + 40.21.527.79.80 Email: office@arps.ro ATENȚIE! Invitația și răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi disponibile pe site-ul www.arps.ro la secțiunea de achiziții. Verificați pagina pentru a fi informați cu privire la procedură.
2.	OBIECTUL CONTRACTULUI	Servicii organizare conferință internațională (cazare, săli, instalație de sonorizare, catering, secretariat, transfer aeroport hotel și retur, servicii de traducere simultană)
3.	VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI	52.742,21 lei fără TVA.
4.	CANTITATI	Conform specificațiilor tehnice
5.	DATE PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE	Procedura de atribuire se realizează în conformitate cu <i>și Anexa IV la Contract Schema de grant pentru ONG-uri respectiv Proceduri de achiziții</i> Procedura aplicată: studiul prețului pieței
6.	CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI CAPACITATEA OPERATORULUI ECONOMIC	Pentru a putea depune oferta, operatorul economic trebuie sa dovedeasca ca indeplineste urmatoarele criterii de calificare si sa prezinte documente doveditoare, conform cerintelor de mai jos: ✓ Certificat constator emis de Oficiul Registrul Comertului sau certificat de înregistrare in cazul in care operatorul este persoana juridica din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate corespunzător obiectului contractului. În situația în care ofertantul nu are ca obiect de activitate corespunzător obiectului contractului, aceasta va fi exclus de la procedura de achiziție; ✓ Declarația de eligibilitate a ofertantului care va cuprinde cel puțin următoarele informații: - Declară în scris că este eligibil; - Declară corectitudinea și veridicitatea informațiilor din oferta depusă;

www.cdcdi.ro

www.advocacy.ro

www.cercetareinterculturala.ro



		<p>- Semnătura și ștampila ofertantului. Ofertantul este considerat eligibil dacă nu se află sub incidența a cel puțin uneia din situațiile următoare:</p> <p>a) să fie subiectul unui conflict de interese; b) să se afle în faliment, intrați în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, sau sunt subiecți ai proceduri vizând aceste aspecte sau se află într-o situație provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația sau reglementările naționale în vigoare; c) se face vinovat de grave erori profesionale dovedite prin orioce mijloace pe care AE/ partenerul/ii le pot justifica; d) a făcut obiectul unei hotărâri definitive <i>res judicata</i> pentru abateri profesionale sau pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi de măsuri de corecție în acest sens, luate în ultimul anș e) a fost declarat într-o situație gravă ne nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau alte proceduri de acordare a finanțărilor nerambursabile.</p>
7.	SPECIFICATIILE TEHNICE ALE SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZITIONATE	Conform specificațiilor tehnice atașate prezentei invitații.
8.	TERMENUL-LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR	18.03.2016, ora 12.00
9.	ADRESA LA CARE SE TRIMIT OFERTELE SI MODUL DE PREZENTARE AL ACESTORA	<p>Oferta și documentele justificative se vor depune sau transmite prin poștă la următoarea adresă: Asociația Română pentru Promovarea Sănătății (ARPS) Adresa de corespondență: str.Comănița, nr.9, sector 2, București</p> <p>Oferta va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentele solicitate la punctul 6 - Formularul nr.1, formularul financiar. Oferta financiară va fi exprimată atât în lei cât și în CHF la data completării ofertei financiare. - Oferta tehnică <p>Ofertele trebuie prezentate în plic sigilat, marcat cu adresa achizitorului și inscripția Servicii de organizare conferință internațională, EMINET, A nu se deschide înainte de 18.03.2016, ora 13.00.</p>
10.	LIMBA IN CARE TREBUIE REDACTATE OFERTELE	Română
11.	PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI	30 zile
12.	DATA, ORA ȘI LOCUL DESCHIDERII OFERTELOR	N/A
13.	DATA LIMITA PENTRU SOLICITAREA DE CLARIFICARI	16.03.2016 ora 17.00 Pe email:office@arps.ro
14.	FINANȚAREA ACHIZIȚIEI	<i>Proiectul este co-finanțat printr-un grant din partea Elveției prin intermediul Contribuției Elvețiene pentru Uniunea Europeană extinsă. Pentru informații oficiale: www.swiss-contribution.ro</i>

15.	CRITERIUL DE ATRIBUIRE CONTRACTULUI	A	Prețul cel mai scăzut.
16.	TERMEN DE PLATĂ		30 zile calendaristice după recepția serviciilor prestate.
17.	ALTE INFORMAȚII		<ul style="list-style-type: none"> • Prețul contractului se va putea ajusta numai în cazul în care se vor modifica cantitățile estimate inițial în caietul de sarcini fără modificarea prețului mediu unitar oferat. • Ofertantul declarat câștigător, va trebuie să constituie o garanție de bună execuție, conform mențiunilor de mai jos: Quantumul garanției de bună execuție a contractului de servicii: a) Garanția de bună execuție a contractului de servicii va fi 10 % din valoarea contractului, exclusiv TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare la semnarea contractului de servicii. b) Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, la solicitarea scrisă a prestatorului, în termen de 14 zile de la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către prestator pentru contract. c) Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. <ul style="list-style-type: none"> • Nu se acordă avans
18.	ALTE CLAUZE		<p><u>CLAUZE ASIGURATORII ȘI DE PENALIZARE</u></p> <p>Pentru ofertantul ce va fi declarat câștigător, contractul va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților în cazul nerealizării contractului în condițiile și la termenele stabilite, plata de penalizări, modalitățile de reziliere a contractului și rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de comenzi în funcție de numărul estimat de cazări și alte servicii conexe, la expirarea valabilității contractului valoarea însumată a serviciilor solicitate poate fi peste sau sub valoarea estimată a contractului de la momentul încheierii acestuia. În situația în care serviciile solicitate sunt sub valoarea estimată, care poate apărea din motive neimputabile achizitorului, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite autorității contractante daune, penalizări sau orice alte despăgubiri. 2. Pentru ofertantul ce va fi declarat câștigător, contractul va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților în cazul nerealizării contractului în condițiile și la termenele stabilite, plata de penalizări, a contravalorii dobânzilor bancare și a daunelor, precum și modalitățile de recuperare a sumelor plătite, modalitățile de reziliere a contractului și rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului 3. De asemenea, comisia va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. 4. În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/ răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera inacceptabilă. 5. În cazul în care ofertantul modifică sau completează conținutul propunerii tehnice sau prezintă o ofertă care nu corespunde cel puțin cerințelor tehnice minimale din caietul de sarcini, atunci oferta va fi considerată neconformă.

		<p>6. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.</p> <p>7. Serviciile oferite trebuie să respecte în totalitate specificațiile tehnice solicitate.</p>
--	--	--

Anexe:

Formularul 1

Anexa la formularul 1

Specificațiile tehnice

Manager de proiect

Mădălina – Elena Argăseală

OFERTANT

 (denumire/nume)
FORMULAR DE OFERTĂ

Către Asociația Română pentru Promovarea Sănătății,
str.Comănița, nr.9, sector 2, București

Domnilor,

1. Examinând invitația primită, subsemnatul(numele și prenumele în clar) reprezentant (legal/împuternicit) al ofertantului..... (denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile necesare în cadrul proiectului, în termenul solicitat de achizitor.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data completării _____

Ofertant,

 (Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, stampila)

SPECIFICAȚII TEHNICE

Asociația Română pentru Promovarea Sănătății prin intermediul Centrului de Cercetare și Documentare din cadrul acestia va organiza în perioada **10 – 11 Noiembrie 2016 la București**, conferința internațională **Changing migration policies: national perspectives and supra-national strategies**. Pentru organizarea în bune condiții a acestei conferințe, sunt necesare următoarele servicii:

Tip serviciu	Descriere
Cazare	<ul style="list-style-type: none"> • Cazarea se va asigura la un hotel situat în orașul București, la o distanță de maxim 5 km față de sediul CDCDI (str. Comănița nr.9, sector 2, București), utilizând Google Directions și va avea acces direct la cel puțin 2 mijloace de transport în comun (metrou, autobuz, troleibuz, tramvai) • 80 nopți de cazare (în camere single) pentru un număr aprox de 40 de participanți, noapțile de cazare sunt orientative. • Distribuția nopților de cazare pe camere se va face în funcție de disponibilitatea curselor pentru participanți și va fi transmisă prestatorului din timp. • Micul dejun sa fie inclus in pretul de cazare al hotelului • Cazarea se va face la hotel de minim 3 stele sau la o clasă superioară în regim de 3 stele sau care are tarife de 3 stele • Să asigure gratuit internet prin wireless în toată structura de cazare • Numărul de camere/nopți de cazare este strict orientativ, el putând fi redus sau majorat în funcție de necesitățile achizitorului. • Se vor achita numai camerele de hotel efectiv ocupate, în acest sens achizitorul având obligația să notifice numărul de camere ocupate cu cel puțin 5 zile înainte de eveniment <p>Ofertanții trebuie să menționeze când depun oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • distanța de la sediul CDCDI la locație (se va include print screen google maps); • unde se vor asigura serviciile solicitate, o descriere a camerelor și cum se asigură accesul la locație (exact ce mijloace de transport în comun se pot utiliza pentru a ajunge la locație) și distanța de la stații până la hotel. <p>Prețul per cazare/noapte/participant nu va putea fi schimbat.</p>
Catering	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Welcome dinner pentru 40 participanți format bufet suedez • cină pentru participanții cazați la hotel • La locația unde se va desfășura conferința propriu – zis se va asigura pe parcursul a celor 2 zile, 3 coffee break-uri/zi, astfel: 1 coffee break – dimineață care să includă cafea, ceai, apă necarbogazoasă și carbogazoasă, sucuri acidulate și neacidulate și 2 coffee – break-uri care să includă cafea, ceai, apă necarbogazoasă și carbogazoasă, sucuri acidulate și neacidulate, produse de patiserie dulce și sărate, etc și 1 prânz / zi de tip bufet suedez cu o gamă diversificată de produse • Meniurile indicative pentru prânz și cină trebuie să aibă în vedere: 3 variante de meniu normal, 2 variante de meniu vegetarian și 2 variante de meniu halal; • Meniurile indicative vor fi impartite dupa cum urmeaza: supă+feluri de baza (reci si calde) + salate + garnituri + desert + apa; • Mesele vor fi servite așezat la masă, într-o zonă separată a restaurantului, special rezervată pentru participanții la conferință,. • Locația de servire a mesei va fi situată în aceeași clădire cu sala de conferință. • Intervalul de timp pentru mese și pauzele de cafea este flexibil și poate fi schimbat. • Vă rugăm să aveți în vedere că ar putea să existe și alte cerințe alimentare speciale din partea participanților (datorate unor probleme de sănătate), caz în care vi se vor comunica din timp. <p>Se vor prezenta meniurile indicative pentru fiecare pauză de cafea, prânz și cina în oferta tehnică cu menționarea exacta a gramajului/persoană;</p> <p>Prețul per meniu/participant nu va putea fi schimbat.</p>
Săli	<ul style="list-style-type: none"> • 1 sală cu o capacitate de minim 80 de locuri, format teatru • 2 săli cu o capacitate de 25 - 30 de locuri, format U • Sala cu capacitate de minim 80 locuri, va fi dotată suplimentar cu: cabină pentru asigurare traducere simultană, 3 microfoane mobile (wireless), 2 lavalieri, 1 speaker desk

	<ul style="list-style-type: none"> • Toate sălile vor fi dotate cu flipchart, markere, videoproiector, ecran de proiecție, slide mover, laptop, acces internet • Sălile nu trebuie să prezinte stâlpi despărțitori care să obtureze vizibilitatea ecranului de proiecție de către participanți. <p>Ofertanții trebuie să menționeze când depun oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suprafața fiecărei săli propuse în ofertă; • Amplasare săli, denumire sală, dotare • Includere de fotografii din care să reiasă că sălile pot acomoda nr de participanți menționați.
<p>Alte servicii</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Transferul de la aeroport la hotel și invers pentru aproximativ 30 de participanți. Se vor achita numai transferurile efectiv realizate. • Servicii de traducere simultană engleză – română – engleză, pentru sesiunile plenare (4h/zi) pentru 10 -11 noiembrie 2016 (căști pentru 20 de persoane) • Servicii de secretariat: 3 persoane (dintre care 2 persoane vorbitoare de limba engleză) pentru înregistrare participanți, înmânare mape conferință, înmânare ecusoane personalizate (cu numele fiecărui participant confirmat), recepționarea documentelor justificative privind transportul participanților • Ecusoanele vor fi asigurate de către prestator; • Mapele, pliantele, bannerele vor fi asigurate de către achizitor; • Un bol de sticlă pentru cărți de vizită • 1 persoană de specialitate în domeniul instalațiilor audio-video • Prestatorul va asigura completarea formularelor și listelor de participanți cu datele necesare conform obligațiilor asumate pentru proiectele co-finanțate printr-un grant din partea Elveției prin Intermediul Contribuției Elvețiene pentru Uniunea Europeană extinsă. • Formularele vor fi puse la dispoziția prestatorului cu minim 5 zile înainte de desfășurarea conferinței; • Asigura acces la facilitati de printare, multiplicare si scanare • Asigură montarea de bannere și afișe puse la dispoziție de beneficiar; • Asigură tipărirea și afișarea unor indicatoare pentru ghidarea participanților către sălile în care se vor desfășura sesiunile din cadrul conferinței; • Prestatorul va nominaliza la semnarea contractului un responsabil de contract care va reprezenta interfața între achizitor și prestator și se va ocupa de buna desfășurare a serviciilor incluse în oferta tehnică și va remedia în timp util eventualele probleme apărute <p>Prestatorul va întocmi un raport final privind organizarea conferinței, care va conține detalii despre activitățile desfășurate, dificultățile apărute și modul de soluționare al acestora (dacă este cazul), numărul participanților, calitatea serviciilor, recomandări, etc</p>