

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat de
Uniunea Europeană

Ministerul Afacerilor Interne



Direcția Fonduri Externe
Nerambursabile

Ministerul Afacerilor Interne



Inspectoratul General
pentru Imigrări



Programul Național – Fondul pentru Azil, Migrație și Integrare
Proiect: „Contextul integrării contează.” Creșterea capacității actorilor publici și privați de a interacționa eficient cu migrații
Contract nr. ref: FAMI/16.01.04
Beneficiar : Asociația Română pentru Promovarea Sănătății



Centru de cercetare și
documentare în domeniul
integrării imigranților

Aprob,
Bogdan - Alexandru Păunescu

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI PENTRU ACHIZIȚIA „Servicii organizare vizite de studiu”

Beneficiar Achizitor: Asociația Română pentru Promovarea Sănătății

Titlul proiectului: “Contextul integrării contează”. Creșterea capacității actorilor publici și privați de a interacționa eficient cu migrații

Nr. Ref: FAMI 16.01.04

Calitatea achizitorului în cadrul proiectului: Beneficiar

Întocmit: Mădălina - Elena Argăseală, Manager proiect



Secțiunea 1 - Instrucțiuni pentru ofertanți

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: Asociația Română pentru Promovarea Sănătății
Adresă: str. Buzești.nr.61, Bl.A6, scara A, Etaj 11, Ap.71, sector 1
Localitate: București,
Țara: România
Persoană de contact: Mădălina - Elena Argăseală
Telefon: 0215277979
E-mail: office@arps.ro
Fax: 0215277980
Adresă de internet: www.arps.ro

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 23.05.2017, ora 12.00.

b) Adresa unde se primesc ofertele: Str.Comănița, nr.9, sector 2, București

Orice ofertă primită după termenul limită de depunerea ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Denumirea contractului de achiziție: *Servicii organizare vizite de studiu*

2.2. Descrierea serviciilor:

Servicii organizare vizite de studiu (transport cu avionul pt 44 de persoane, cazare națională și internațională - 110 înnoptări, transport local în localitatea unde va avea loc vizita de studiu pt 44 de persoane, servicii de interpretariat, hrană participanți)

2.3 Locul prestării: *serviciile vor fi prestate pe teritoriul României și în Uniunea Europeană*

2.4 Durata contractului de achiziție: 7 luni

3. CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

a) Prețul cel mai scăzut



Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a prețului fără TVA oferat și la care au fost aplicate eventuale corecții ale erorilor aritmetice, dacă este cazul. Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul unor oferte care vor prezenta același preț, departajarea se va face prin reofertarea propunerii financiare în plic închis.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei: Limba română

4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei

4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei: minim 30 de zile de la data limită stabilită de depunere a ofertelor.

4.4. Modul de prezentarea ofertei (tehnic și financiar):

Documentele vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Achizitorului și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA de 23.05.2017, ora 12:00".

Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta, respectiv: *Servicii organizare vizite de studiu*

- Ofertanții vor depune toate documentele solicitate în cadrul documentației.
- Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât aceasta să răspundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini.
- Oferta financiară se va prezenta conform Formularului nr.5 împreună cu detalierea prețurilor unitare prevazute în caietul de sarcini.

Nu se acceptă oferte alternative .

4.5. Clarificări

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Achizitorul va răspunde cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel achizitorul în imposibilitatea de a respecta termenul limită prevăzut, acesta din urmă va răspunde la solicitarea de clarificare doar în măsura timpului disponibil, astfel încât toți operatorii economici să primească răspunsul înainte de data limită de depunere a ofertelor, fără ca acesta să implice modificarea informațiilor publicate inițial, modul de elaborare, respectiv publicarea unei erate.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea trebuie să se transmită în scris prin e-mail și/sau fax, în mod contrar solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.



Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19.05.2017, ora 15.00.

4.6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunere. Modificarea sau retragerea ofertei se realizează prin solicitare scrisă în acest sens, depusă până la data limită stabilită pentru depunere.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

Ofertele sunt declarate întârziate și prin urmare respinse dacă sunt depuse la altă adresă/depunere după data/ora limita înscrisă la punctul 1.2.

4.7. Garanția de participare: Nu se solicită garanție de participare.

4.8. Garanția de buna execuție: stabilită în conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. 395/2016 este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea sau supravegherea, în condițiile legii. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție. Durata garanției de bună execuție: durata contractului + 2 luni.

4.9. Motive de excludere la procedura

Operatorii economici vor completa Documentul European de Achiziție Unic (DUA) <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=ro> - declarație pe proprie răspundere prin care declară ca nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute în Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu referire la:

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



- acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art.36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
- Aflarea în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității conform art. 164 lit b) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
- Încălcarea în mod grav sau repetat obligațiile principale ce revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile conform art. 164 lit g) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiile bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit
- dacă-stabilirea, prin hotărârea judecătorească sau decizie administrativă definitivă și obligatorie, a vinovăției pentru încălcarea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, intrării în procedura de insolvență sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- stabilirii, printr-o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei unități administrative, vinovat pentru comiterea unei abateri profesionale grave care îi pune în discuție integritatea încheierii cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de achiziție în cauză
- aflării într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- participarea la pregătirea procedurii de atribuire și acest lucru nu a condus la o distorsionare a concurenței
- încălcarea în mod grav sau repetat a obligațiilor principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, și nu s-a ajuns la încetarea anticipată a respectivului contract, la plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;



- in cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit candidatul nu se emit documente care vizeaza toate situatiile prevazute DUAE, se va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens;
- documente emise in alta limba decat limba romana vor fi prezentate in limba in care au fost emise, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg al persoanei semnatare;
- in cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE, In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al ofertantului (lider, asociat,), se va atasa o împuternicire pentru acesta.
- In cazul depunerii unei oferte individuale/comune sustinuta financiar si/sau tehnico-profesional de catre tert/terti sustinatori, fiecare sustinator are obligatia de a prezenta DUAE
- Certificatele de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general si bugetul local) din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente.

4.10. Informatii privind persoanele cu functii de decizie din cadrul achizitorului si informatii privind persoanele cu atributii in ceea ce priveste organizarea derularea si finalizarea procedurii de atribuire a contractului

Declarație pe propria răspundere a ofertantului/ subcontractantului/ terțului susținător privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Asociației Române pentru Promovarea Sănătății care care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta procedura de atribuire sunt:

Bogdan - Alexandru PĂUNESCU - Președinte
Mădălina - Elena ARGĂSEALĂ - Manager proiect
Mariana CIOMÂRTAN - Responsabil financiar
Mihaela - Diana VESTINEANU - Asistent proiect

4.11. Condiții de participare

4.11.1. Informatii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- A. Persoane juridice române:** certificat constator emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul din care să rezulte:
1. Denumirea și toate datele de identificare
 2. Codul unic de înregistrare
 3. Sediul social, sedii secundare, punctele del ucru, filiale, sucursale, subunități



4. Structura acționariatului
5. Numele reprezentanților legali
6. Domeniul principal de activitate
7. Domeniile secundare de activitate
8. Situația societății (ex. dacă este în stare de funcționare, reorganizare judiciară, dizolvare, faliment sau suspendare temporară a activității).

Obiectul care face obiectul contractului care urmează a fi atribuit ca urmare a prezentei proceduri trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită a depunerii ofertelor.

B. Persoane juridice străine: Documente care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, din care să rezulte:

1. Denumirea și toate datele de identificare
2. Codul unic de înregistrare
3. Sediul social, sedii secundare, punctele de lucru, filiale, sucursale, subunități
4. Structura acționariatului
5. Numele reprezentanților legali
6. Domeniul principal de activitate
7. Domeniile secundare de activitate
8. Situația societății (ex. dacă este în stare de funcționare, reorganizare judiciară, dizolvare, faliment sau suspendare temporară a activității).

Documentele vor fi atașate în copie conform cu originalul și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

4.11.2. Ofertantul va face dovada unei cifre de afaceri globală, medie pe ultimii trei ani financiari 2014, 2015, 2016 de minimum: 144.700 lei.

Demonstrarea situației economice și financiare se realizează prin completarea și depunerea următoarelor documente:

- Bilanțul contabil sau extras de bilanț / rapoartele auditorilor / rapoartele cenzorilor pentru ultimii 3 ani financiari, din care să rezulte cifra de afaceri;
- Declarație privind media cifrei de afaceri globale pentru ultimii 3 ani financiari conform **Formular nr. 3**.

Dacă o asocierie de Operatori economici depune o Ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare (cumularea) a resurselor tuturor membrilor asocierii. În acest caz, fiecare membru este obligat să prezinte aceste documente, iar cerința minimă se va considera îndeplinită în mod cumulativ.



4.11.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani: Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (calculați de la data limită de depunere a ofertelor) servicii similare celor solicitate în suma de cel puțin 144.700 lei.

Prin serviciu similar se înțelege acel contract/acele contracte al/ale cărui/caror obiect și complexitate este de aceeași natură cu caracteristicile serviciilor contractului pentru care se organizează prezentă procedură de achiziție.

Ofertantul va completa **Formularul nr. 4 - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani**. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor contracte/certIFICATE/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar și care să conțină date referitoare la: beneficiarul contractului, tipul activităților prestate, perioada în care s-a realizat contractul, pretul contractului.

Documentele se vor prezenta în copie „conform cu originalul”.

Documentele în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în copie "conform cu originalul" și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

4.12. Informatii privind asociatii

În cazul în care oferta depusă în asociere va fi declarată câștigătoare se va prezenta, înainte de data semnării contractului, Acordul sau scrisoarea de asociere legalizată prin care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea conform cotei de implicare pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

4.13. Informatii privind tertii sustinatori

În cazul în care oferta depusă în asociere va fi declarată câștigătoare se va prezenta, înainte de data semnării contractului, Acordul sau scrisoarea de asociere legalizată prin care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea conform cotei de implicare pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

4.14. Informatii privind subcontractantii

Se va solicita Declarația privind lista subcontractanților și partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia. Lista cu subcontractanți va fi însoțită de acordurile de subcontractare. În cazul furnizării de produse nu este permisă subcontractarea



4.15. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor:

Prestarea serviciilor se va realiza conform comenzii date de achizitor. La data lansării prezentei proceduri necunoscându-se decât parțial datele la care se vor realiza vizitele de studiu.

4.16. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuirea contractului de achiziție și de soluționarea contestației

Eventualele contestații se pot depune la următoarele date de contact în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării procedurii.

Denumirea Asociația Română pentru Promovarea Sănătății	
Adresă: Str.Comănița nr,9, sector 2,	
Localitate: București	Cod poștal: 020557 Țara: România
E-mail: office@arps.ro	Telefon: +4021 527.79.79
Adresă internet: www.arps.ro	Fax: +4021 527.79.80

Achizitorul va analiza contestația depusă și va răspunde în termen de maximum 3 zile lucrătoare.

4.17 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/ modificare a prețului contractului de achiziție:

- Prețul contractului se va putea ajusta numai în cazul în care se vor modifica cantitățile estimate inițial în caietul de sarcini fără modificarea prețului mediu unitar ofertat.
- Factura se va emite numai după ce Achizitorul a receptionat serviciile prestate, prin semnarea procesului verbal de receptie; plata acesteia făcându-se în 30 zile de la data primirii acesteia de către achizitor. Se vor emite facturi după fiecare vizită de studiu.
- Pentru ofertantul ce va fi declarat câștigător, contractul va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților în cazul nerealizării contractului în condițiile și la termenele stabilite, plata de penalizări, modalitățile de reziliere a contractului și rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.
- Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de comenzi în funcție de numărul estimat de cazări și alte servicii conexe, la expirarea valabilității contractului valoarea însumată a serviciilor solicitate poate fi sub valoarea estimată a contractului de la momentul încheierii acestuia. În situația în care serviciile solicitate sunt sub valoarea estimată, care poate apărea din motive neimputabile achizitorului, nu dă dreptul ofertantului câștigător să solicite autorității contractante daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.
- Pentru ofertantul ce va fi declarat câștigător, contractul va cuprinde clauze asiguratorii privind răspunderea părților în cazul nerealizării contractului în condițiile și la termenele stabilite, plata de penalizări, a contravalorii dobânzilor bancare și a daunelor, precum și modalitățile de recuperare a sumelor plătite, modalitățile de reziliere a contractului și rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului



- De asemenea, comisia va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.
- În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/ răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera inacceptabilă.
- În cazul în care ofertantul modifică sau completează conținutul propunerii tehnice sau prezintă o ofertă care nu corespunde cel puțin cerințelor tehnice minimale din caietul de sarcini, atunci oferta va fi considerată neconformă.
- În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.
- Serviciile oferite trebuie să respecte în totalitate specificațiile tehnice solicitate prin Caietul de Sarcini.



Secțiunea 2 - Caiet de sarcini

A. Prezentarea generală a proiectului

„Contextul integrării contează.” Creșterea capacității actorilor publici și privați de a interacționa eficient cu migrații - este un proiect realizat de către Asociația Română pentru Promovarea Sănătății (ARPS) prin Centrul de Cercetare și Documentare în Domeniul Integrării Imigranților (CDCDI) în parteneriat cu Asociația pentru Dialog, Ocupare și Migrație CONECT.

Proiectul se derulează în perioada 23.12.2016 – 22.12.2017 și urmărește:

- Îmbunătățirea cunoștințelor angajaților autorităților publice și altor actori care intervin în procesul integrării, prin livrarea de sesiuni pe teme specifice profilului instituțiilor participante, legate de străinii cu ședere legală în România;
- Îmbunătățirea perspectivelor de integrare ale străinilor la nivel local prin încurajarea colaborării interinstituționale și formarea de rețele de sprijin între instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale, autoritatea locală și comunitățile de străini;
- Oferirea de modele de acțiune, viabile în contextele naționale în care au fost aplicate, în cele 4 domenii ale integrării (educație, sănătate, muncă și asistență socială) prin vizite de studiu la organizații din state europene cu experiență în domeniul integrării străinilor.

Grupurile țintă ale proiectului sunt: reprezentanți din cadrul instituțiilor publice locale și centrale, ONGurilor, sindicatelor, mass-media și angajatori, migrații și lideri ai comunităților de migrații/mediatori interculturali.

B. Obiectul achiziției: *Organizarea a 4 vizite de studiu în 4 țări UE, respectiv Luxembourg, Germania, Norvegia și Spania.*

C. Locul de implementare al serviciilor: *Serviciile vor fi furnizate în România și la locațiile unde se vor desfășura vizitele - instituții, organisme cu activități relevante precum și la sediul prestatorului.*

D. Descrierea vizitelor de studiu: *Vizitele de studiu vor fi organizate pe parcursul a 2 zile în următoarele localități:*

- Luxembourg - 19-20 iunie 2017
- Hamburg - 28 - 29 septembrie 2017
- Oslo - septembrie - octombrie 2017
- Madrid - septembrie - noiembrie 2017

E. Participanții la vizitele de studiu: 44 de participanți, câte 11 participanți/vizită.

Perioada exactă, precum și persoanele participante (grupate pe tipuri de servicii ce urmează a fi oferite vor fi comunicate Prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea vizitelor de studiu).



F. Prezentarea specifică a serviciilor solicitate

Nr.crt	Tip serviciu	Specificație
1	Transport participanți	<ul style="list-style-type: none"> • Transport participanți din localitatea de reședință la aeroport tur - retur • Transport aerian din România în țara de destinație în care se desfășoară vizita de studiu și retur. • Transport participanți de la aeroport la hotel și retur. Prestatorul va pune la dispoziție mijlocul de transport pentru transfer aeroport - hotel tur - retur. • Transport participanți în localitățile unde se vor desfășura vizitele de studiu cu mijloace de transport comun <p>! În cazul în care nu există zbor direct sau cu o escală dar durata escalei este mai mare de 4 ore, atunci se acceptă posibilitatea schimbării țării de sosire, asigurându-se transferul în țara de reședință, în localitatea unde se va desfășura vizita de studiu.</p> <p>Biletele de avion vor fi la clasa economic, companii de linii sau low-cost, conform HG nr.518/1995, cu modificările și completările ulterioare. Prețul pentru biletele de avion vor include și asigurare storno. Plecarea se va face cu o zi înaintea de ziua începerii vizitei, iar întoarcerea seara după terminarea vizitei sau în ziua următoare după eveniment în funcție de disponibilitatea curselor aeriene.</p>
2	Cazare vizite de studiu	<ul style="list-style-type: none"> • Cazare națională și internațională - max 110 înnopțări • Asigurarea cazării pentru participanți cu mic dejun inclus • Cazarea se va face la hotel de minim 3 stele sau la o clasă superioară în regim de 3 stele sau care are tarife de 3 stele cât mai aproape de adresa care va fi comunicată de achizitor. • După primirea comenzii de la achizitor, prestatorul va propune minim 3 variante de hoteluri pentru cazarea participanților. Decizia privind cazarea participanților aparține Achizitorului. Valoarea maximă ce va fi plătită pentru prestarea acestor servicii este de 150 euro persoană/noapte (valoare cu TVA) conform H.G. nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare. Oferta va fi depusă în lei, la cursul BNR din ziua anterioară datei limită de depunere a ofertelor. • Camerele vor îndeplini următoarele condiții minime: <ul style="list-style-type: none"> - vor dispune de cameră de baie proprie cu cadă sau duș,



		<ul style="list-style-type: none"> - vor fi dotate cu instalații de control a temperaturii aer condiționat, incalzire centrala cu reglare individuala, - cablu TV, linie telefonica internationala, internet, etc astfel încât să se asigure condiții adecvate de cazare; • Cazarea se va face în regim single (un participant/cameră). • Să asigure gratuit internet prin wireless în toată structura de cazare • Numărul de camere/noți de cazare este strict orientativ, el putând fi redus sau majorat în funcție de necesitățile achizitorului. • Se vor achita numai camerele de hotel efectiv ocupate conform comenzii date de achizitor.
3	Săli pentru întâlniri	<ul style="list-style-type: none"> • 1 sală cu o capacitate de 15 - 20 de locuri/vizită de studiu x 2 zile în cadrul hotelului unde se face cazarea • Toate sălile vor fi dotate cu flipchart, markere, videoproiector, ecran de proiecție, slide mover, laptop, acces internet
4	Hrană participanți	<ul style="list-style-type: none"> • Pe durata vizitelor de studiu participanților li se va asigura prânzul și cina
5	Servicii de interpretariat	<ul style="list-style-type: none"> • Servicii de interpretariat pe parcursul celor 4 vizite de studiu astfel: <ul style="list-style-type: none"> - Luxemburg - 12 ore interpretariat română - engleză și invers - Germania - 12 ore interpretariat română - germană și invers - Norvegia - 12 ore interpretariat română - engleză și invers - Spania - 12 ore interpretariat română - spaniolă și invers
6	Alte servicii	<ul style="list-style-type: none"> • Prestatorul va nominaliza la semnarea contractului un responsabil de contract care va reprezenta interfața între beneficiar și prestator și se va ocupa de buna desfășurare a serviciilor incluse în oferta tehnică și va remedia în timp util eventualele probleme apărute • După derularea fiecărei vizite de studiu, prestatorul va furniza în termen de 10 zile lucrătoare, toate documentele specifice organizării acestora (biletele de avion, diagrama de cazare, etc) • Prestatorul va întocmi un raport final privind organizarea vizitelor de studiu conferinței, care va conține detalii despre activitățile desfășurate, dificultățile apărute și modul de soluționare al acestora (dacă este cazul), numărul participanților, calitatea serviciilor, recomandări, etc



		<ul style="list-style-type: none">Decontarea transportului local se va face la costul real astfel: consum de 7,5% la 100 km, bilet de tren clasa economic, bilet de avion clasa economic, bilet de tren la vagon de dormit dacă distanța dus-întors este mai mare de 800 km
--	--	---



Secțiunea 3 - FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevazute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016: ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantu propusl /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Asociației Române pentru Promovarea Sănătății la care care se raporteaza respectarea prevederilor art.60 pentru prezenta procedură, sunt următoarele:

1. Bogdan - Alexandru PĂUNESCU - Președinte
2. Mădălina - Elena ARGĂSEALĂ - Manager proiect
3. Mariana CIOMÂRTAN - Responsabil financiar
4. Mihaela - Diana VESTINEANU - Asistent proiect

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data ____/____/____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertant)

**Formular nr. 3 - INFORMAȚII GENERALE și DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI
GLOBALA AFERENTA ULTIMILOR 3 ANI**

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)***INFORMAȚII GENERALE
și DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI GLOBALA AFERENTA ULTIMILOR 3 ANI**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....*(se va atașa ,
certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de
funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de
achiziție)*
- Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
2. _____
3. _____
4. _____
7. Identificare financiară:
Cont bancar _____ deschis la _____
Cont trezorerie _____ deschis la _____
8. Principala piață a afacerilor :
9. Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani :

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani			
Anul	Valoare Moneda	Curs de schimb	Echivalent LEI



Media anuală a cifrei de afaceri			

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat sau în curs. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referință pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Centrală Europeană

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertant)

Formularul 5

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si
(denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile (obiectul achiziției) pentru suma de _____ lei,
(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____
_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR PRETURI**

Anexa - Formular de oferta financiară

Nr. Crt.	Denumire serviciu	UM.	Cantitate maximă (estimată)	Preț mediu unitar (lei)	Total fara T.V.A. (lei)	T.V.A. (lei)	Total cu T.V.A. (lei)
1	Cazare cu MD inclus internațional	înoptări	99				
2	Cazare cu MD inclus național	înoptări	11				
3	Bilete de avion cu asigurare storno inclusă	bilete	44				
4	Transfer aeroport - hotel și retur (Luxembourg)	vizită	1				
5	Transfer aeroport - hotel și retur (Oslo)	vizită	1				
6	Transfer aeroport - hotel și retur (Hamburg)	vizită	1				
7	Transfer aeroport - hotel și retur (Madrid)	vizită	1				
8	Transport local în localitatea de desfășurare a vizitei de studiu - pentru cei 11 participanți/vizită	vizită	4				
9	Decontare transport național participanți din localitatea de reședință la aeroport și retur	participanți	20				
10	Prânz + cină (preț per participant)	pachet/zi/participant	88				
11	Săli pentru întâlniri (1 sală/2 zile/vizită)	zile	8				
12	Servicii de interpretariat (24 ore - engleză - română și invers)	ore	24				
13	Servicii de interpretariat (12 ore - germană - română și invers)	ore	12				
13	Servicii de interpretariat (12 ore -spaniolă - română și invers)	ore	12				
	TOTAL						

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

.....

nr./.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene

Ca urmare a anuntului/invitației de participare publicata in SEAP nr. dinprivind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

noi S.C.vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ... copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Formular asociere- Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru(*obiectul contractului/acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă!: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

MODEL ORIENTATIV PENTRU GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Contract:

Către: Asociația Română pentru Promovarea Sănătății
str. Buzești nr.61, Bl.A6, scara A, Etaj 11, Ap.71, sector 1, cu adresa de
corespondență în str. Comanița nr.9, cod poștal: 020557, Sector 2, București, România
(pe care Contractul îl definește ca și Beneficiar).

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,

(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant și _____, în
calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului -----
-----, reprezentând -----% din valoarea contractului respectiv, oricând pe
parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita
prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa obligațiile
asumate prin contract .

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea
contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului
instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și
modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial
sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul
rămas de executat.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____ .

(valabilitatea garanției va fi egală culuni)

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____ din _____

1. PREAMBUL

În temeiul Anexa XI: Reguli pentru atribuirea contractelor de achiziții de produse, servicii sau lucrări finanțate din Programul Național - Fondul pentru Azil Migrație și Integrare efectuate de către beneficiari sau partenerii acestora, care nu sunt autorități contractante în conformitate cu prevederile art. 4 alin (1) sau nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevazute la art. 4 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Părțile

Asociația Română pentru Promovarea Sănătății, cu sediul social în București, str. Buzești nr.61, Bl.A6, scara A, Etaj 11, Ap.71, sector 1, cu adresa de corespondență în str. Comanița nr.9, cod poștal: 020557, Sector 2, București, România, telefon +4021 527.79.79, fax: +4021 527.79.80, e-mail: office@arps.ro, numărul contului bancar: RO77INGB0001008203428930, reprezentată prin Bogdan - Alexandru Păunescu, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

....., cu sediul, Sector, Str....., nr., , tel/fax:, având codul fiscal, cont deschis la, reprezentată prin în calitate de Prestator, pe de alta parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Achizitor și prestator- părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;

b. beneficiar - beneficiarul contractului, respectiv Asociația Română pentru Promovarea Sănătății;

c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;

d. forța majoră - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin partilor, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă.

e.zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; *an* - 365 de zile.

f.conflict de interese -prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un

interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

g. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese);

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile, conform anexei nr.1 - caietul de sarcini și anexei nr.2-Propunerea tehnică a prestatorului, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate și recepționate conform art. 13.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de lei fara TVA, respectiv lei cu TVA inclus, conform anexei nr. 3 - propunerea financiară, la prezentul contract.

5.2 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa nr.3 la prezentul contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului va fi de de la semnarea acestuia de către ambele părți.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Prestarea serviciilor, va începe, după emiterea ordinului/instrucțiunii de incepere.

7.2 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante, a obligațiilor care le revin conform contractului.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare -Anexa 1
- b) Propunerea tehnică - Anexa 2 și Propunerea financiară-Anexa 3, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- d) acordul de asociere/subcontractare, dacă este cazul.
- e) garanția de bună execuție.

9. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI

9.(1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39-40 din H.G. nr. 395/2016.

9.(2) Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 2 luni.

9.(3) BENEFICIARUL are obligația de a emite ordinul/instrucțiunea de începere a executării contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

9.(4) În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la punctul 9.(1), contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

9.(5) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este lei reprezentând un procent de 10% din valoarea contractului fără TVA.

9.(6) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9.(7) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, Achizitorul are obligația de a elibera scrisoarea de garanție de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de, la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică - anexa nr. 2 la prezentul contract și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini - anexa nr. 1, la prezentul contract.

10.2.1. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.4 (1) Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

(2) Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate în condițiile legii.

(3) Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 10.4(2).

(4) Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

10.5. Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF) și Curții Europene de Conturi să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

10.6. Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită Oficiului de Luptă Anti - Fraudă să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.

10.7. În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Prestatorul se obligă să acorde drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi la locația/locațiile utilizate de Prestator pentru executarea contractului, la sistemele informatice, documentele și bazele de date relevante pentru gestiunea tehnică și financiară a contractului, precum și să ia toate măsurile necesare pentru a facilita activitatea acestor persoane/agenți. Accesul persoanelor desemnate de către Comisia Europeană, Oficiul de Luptă Anti - Fraudă sau Curtea Europeană de Conturi va fi acordat cu respectarea regulii confidențialității, fără ca prin acest lucru să se încalce obligațiile de drept public ce îi revin Prestatorului conform legii statului a cărui naționalitate o are.

10.8. Prestatorul va permite accesul neîngradit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente, precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către beneficiar, precum și personalului / agenților desemnați de către instituțiile din România abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

10.9 Codul de conduită

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

(2) În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

(3) Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

(4) Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilități sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

(5) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

(6) Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform art. 15 din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

- (i) comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,
- (ii) comisioanele care nu corespund unor serviciilor prestate și legitime,
- (iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
- (iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

(7) Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

10.10 Conflictul de Interese

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

(4) Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

10.11 Drepturi de proprietate intelectuală

(1) Orice rapoarte și date precum diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de prestare servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului de prestări servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul va păstra copii ale acestor documente ori date, pe care nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de prestare servicii, fără acordul scris prealabil al achizitorului.

(2) Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

(3) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestare servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

10.12 Prestatorul are obligația de a desemna într-un termen de 5 zile de la semnarea contractului persoana responsabilă cu derularea contractului

11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI ȘI BENEFICIARULUI

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.2 Achizitorul are dreptul de a verifica prestarea serviciilor cu cerințele caietului de sarcini și se obligă să recepționeze, prin beneficiar, potrivit art. 13, serviciile prestate.

11.3 Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de procesul verbal de acceptanță a serviciilor.

11.4 Beneficiarul are obligația de a desemna o persoană responsabilă cu derularea contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului.

12. MODALITĂȚI DE PLATĂ

12.1 Plata serviciilor se va efectua prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor, și în baza procesului verbal de recepție a serviciilor aprobate de beneficiar.

12.2 Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la sediul beneficiarului.

12.3 Plata facturii fiscale se va face pe baza procesului verbal de acceptanță a serviciilor prestate. Plata se va face în contul indicat de către Prestator.

13. RECEPȚIE

13.1 Recepția serviciilor prestate se va face la sediul beneficiarului menționat în contract și vor fi consemnate într-un **proces verbal de acceptanță a serviciilor prestate**.

14. PLĂȚI ȘI PENALITĂȚI DE ÎNTÂRZIERE

14.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își execută obligațiile asumate prin contract/sau le execută necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea serviciilor care au fost prestate cu întârziere.

14.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități de întârziere, o suma echivalentă cu 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

14.3 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

15. ÎNCETAREA SI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

15.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin ajungere la termenul prevăzut în art. 6.1 ;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) prin acordul părților consemnat în scris;

d) prin reziliere/rezoluțiune, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

15.2 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/părțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

15.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

15.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

15.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

15.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

15.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

15.8 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit - Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

16.AMENDAMENTE

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

17.7 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

17.8 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

19. SUBCONTRACTAREA

19.1 Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

19.2 În sensul alin. (1), subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

19.3 Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă are obligația de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, în conformitate cu prevederile alin. (2).

19.4 Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

19.5 Contractele prezentate conform prevederilor alin. (4) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

19.6 Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(5) nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

21. COMUNICĂRI

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. DISPOZIȚII FINALE

23.1 Contractul împreună cu anexele sale cuprinde..... pagini .

23.2 Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR

PRESTATOR